

## ОТЧЕТ

**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области за второе полугодие 2024г.**

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области	Приказом от 18.03.2024г. № 12/1 назначено должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области	
2	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Проведен анализ нормативной документации, приняты новые локальные нормативные акты (Приказ от 18.03.2024г. № 12/1).	
3	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции предоставлен заведующему за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 и размещен сайте учреждения.	
3	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	План мероприятий по противодействию коррупции на 2025год разработан и утвержден. (Приказ № 64/1 от 30.09.2024г.)	
4	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по	Комиссией по противодействию	Протоколы № 2 от

		соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	коррупции МАДОУ детский сад «Надежда» осуществлен контроль в полном объеме с соблюдением действующего законодательства в области противодействия коррупции.	31.05.2024, № 4 от 29.11.2024
5	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссией по противодействию коррупции МАДОУ детский сад «Надежда», коррупционных рисков не выявлено.	Протоколы № 1 от 31.05.2024, № 3 от 29.11.2024
6	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Мониторинг исполнения законодательных требований по вопросам противодействия коррупции в учреждении показал, что работа в данном направлении проводится в соответствии с Планом мероприятий.	
7	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Комиссией по противодействию коррупции МАДОУ детский сад «Надежда» нарушений не выявлено.	

8	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Обеспечено эффективное осуществление в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	
9	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Организован контроль за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей. Фактов не выполнения Положения не установлено.	
10	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	18.03.2024г, 02.04.2024, 29.08.2024г. проведены семинары с работниками по вопросам противодействия коррупции.	
11	2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Повышение квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции запланировано во втором полугодие 2024г.	30.11.2024 пройдены курсы повышения квалификации и «Противодействие коррупции в дошкольной образовател

				ьной организа и» ( Перминова Т.А., Гунина М.И.)
12	2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции осуществляется систематически под роспись.	
13	2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	При поступлении на работу в учреждение с каждым гражданином проводится собеседование, в ходе его - проверяются персональные данные, анализируются представленные необходимые документы (в соответствии с ТК РФ), в обязательном порядке: справка об отсутствии судимости, медицинская книжка, автобиография и сведения о себе, документы об образовании, о повышении квалификации. Проводиться антикоррупционный инструктаж. знакомство с локальными актами по коррупции.	

14	2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Проведены консультационно-методические совещания, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний.	
15	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок	Обеспечена гласность и прозрачность государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок. При осуществлении закупок учреждение руководствуется «Положением о закупках товаров, работ и услуг».	
16	3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	У работников, участвующих в осуществлении закупок, возможной личной заинтересованности нет. Декларации не предоставлялись	
17	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Нарушений не выявлено.	
18	3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Нарушений не выявлено.	
19	3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков не требуется.	

20	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	В 2024 года обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения не было.	
21	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	<p>Постоянно обновляется информация на сайте учреждения. Ведется индивидуальная и групповая разъяснительная работа в часы приема администрации и по графику проведения родительских собраний. Ежемесячно обновляются информационные уголки. На информационных стендах размещена вся необходимая информация для граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицензии на образовательную деятельность,</li> <li>- Устав учреждения,</li> <li>- Административные регламенты,</li> <li>- информационно-образовательные ресурсы,</li> <li>- Правила приема детей в учреждение,</li> <li>- содержание образовательного процесса,</li> <li>- образцы заявлений для обращения граждан по любому вопросу.</li> </ul> <p>По вестибюлям детского сада эстетично оформлены стенды по вопросам безопасности детей, по защите прав и обязанностей.</p> <p>На сайте родители имеют возможность написать сообщение непосредственно</p>	

			<p>заведующему, сообщить информацию или задать вопрос.</p> <p>Постоянно выполняются разъяснения родителям по сбору родительской платы за присмотр и уход за детьми, за определением размера компенсационных выплат родителям по части родительской платы, о выплатах льготного характера.</p>	
22	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	<p>Обеспечено функционирование в учреждении «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции. Информация о контактах «телефона доверия» на информационных стендах и сайтах учреждения размещены телефонные адреса для обращения граждан, номер "телефона доверия".</p>	

В течение периода времени с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. во всех проверках в учреждении согласно плана работы на учебный год - принимали участие члены антикоррупционной рабочей группы.

Были проверены вопросы соответствия по соблюдению норм и правил по направлениям:

- отсутствие нарушений при сборе денежных сумм - родительская плата, оплата работниками учреждения за питание;
- отсутствие нарушений по сохранности и наличию имущества, материальных ценностей при плановых инвентаризациях;
- наличие, сохранность и распределение оборудования, мягкого и жесткого инвентаря, уборочного инвентаря, игрушек и игрового оборудования, канцелярских товаров, посуды, мебели, постельного белья, соответствие спецодежды для работников.
- наличие и работоспособность компьютерной техники как для работников, так и для воспитанников.
- распределение премиальных, материальных, компенсационных выплат работникам учреждения;
- наличие наглядности для информированности;
- внесение данных на сайт детского сада.

По итогам проверок - замечаний нет, нарушений членами антикоррупционной рабочей группы не выявлено.

Заведующий (ответственный за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений)

\_\_\_\_\_

Гунина М.И.

---

\* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).

\_\_\_\_\_