

Акт

плановой выездной проверки в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области (МАДОУ детский сад «Надежда»)

г. Кирово-Чепецк

18.02.2025

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.12.2024 №66 «О проведении плановой выездной проверки в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области», а также на основании плана контрольной работы Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2024 год, утвержденного приказом начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.12.2023 №112.

Тема контрольного мероприятия: проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области бюджетному учреждению, и их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также проверка достоверности отчета об исполнении муниципального задания.

Проверяемый период: с 01.01.2020 по дату окончания проверки.

Контрольное мероприятие проведено консультантом отдела бухгалтерского учета и финансового контроля департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Зыковой Дарьей Евгеньевной.

При проведении контрольного мероприятия проведены контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля, данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации и контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра и проведения инвентаризации основных средств и материальных запасов.

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 40 рабочих дней с 16.12.2024 по 18.02.2025.

Общие сведения об объекте контроля:

Полное наименование – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области.

Сокращенное наименование – МАДОУ детский сад «Надежда».

Руководитель учреждения – заведующий МАДОУ детский сад «Надежда» города Кирово-Чепецка Гунина Марина Ивановна.

МАДОУ детский сад «Надежда» города Кирово-Чепецка поставлено на учет в межрайонной ИФНС России №7 по Кировской области 24.02.1999 с присвоением идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) 4312119400, с кодом

причины постановки на учет (КПП) 431201001 (свидетельство о постановке на учет серии 43 №002639150).

МАДОУ детский сад «Надежда» города Кирово-Чепецка присвоен основной государственный регистрационный номер 1024300750210 в Едином государственном реестре юридических лиц.

Код организации в соответствии с реестром юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса 333J0255.

Юридический и почтовый адрес: 613044, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Юбилейная, д. 3, телефон 8(83361) 6-19-38.

Вышестоящим органом (главным распорядителем бюджетных средств) является департамент образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – ГРБС, департамент образования).

Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице администрации муниципального образования (далее – Учредитель, собственник имущества).

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности в проверяемом периоде МАДОУ детский сад «Надежда» были открыты лицевые счета:

Таблица №1

Орган, в котором открыт счет	Номер счета	Дата открытия	Дата закрытия
Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка (получатель средств по бюджетным средствам)	08914420472	09.01.2014	-
Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка (получатель средств по предпринимательской деятельности)	08914420473	09.01.2014	-
Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка (получатель средств по целевым средствам)	08914420474	09.01.2014	-

В проверяемом периоде право первой подписи финансовых документов имели сотрудники МАДОУ детский сад «Надежда», право второй подписи – работники МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирово-Чепецка Кировской области» (далее – МКУ «ЦБ МОУ»):

Таблица №2

Период	Право первой подписи		Право второй подписи	
	ФИО	Должность	ФИО	Должность
с 01.01.2020 по 30.04.2022	Гунина М.И.	Заведующий	Соболева О.В.	Главный бухгалтер
	Ситникова Н.В.	Заведующий хозяйством	Аккузина О.В.	Начальник финансового отдела
	Перминова Т.А.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Лимонова С.А.	Заместитель главного бухгалтера
с 01.05.2022 по настоящее время	Гунина М.И.	Заведующий	Соболева О.В.	Главный бухгалтер
	Ситникова Н.В.	Заведующий хозяйством	Черменина А.В.	Начальник финансового отдела
	Перминова Т.А.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Лимонова С.А.	Заместитель главного бухгалтера

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

1. Общие сведения об учреждении, соответствие его деятельности учредительным документам

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области в проверяемом периоде осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утверждённым постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.06.2016 №648 с изменениями, утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.08.2018 №842, от 04.09.2020 №1089 (далее – Устав).

МАДОУ детский сад «Надежда» является некоммерческой организацией, созданной в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Учреждение является юридическим лицом, не имеющим извлечение прибыли в качестве таковой цели (некоммерческой организацией), имеет обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печати со своим наименованием, штампы и бланки.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – автономное.

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

Целью учреждения является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности учреждения является обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Задачами учреждения являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, а также предоставление услуг в области подготовки, реализации программ, проектов, сопровождения проектной деятельности в социальной сфере и поддержки социальных инициатив, а также в сфере социальной поддержки граждан.

Видами деятельности учреждения являются:

Основным – образование дошкольное (предшествующее начальному общему образованию).

Дополнительными:

- деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

– деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации.

МАДОУ детский сад «Надежда» имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности от 06.09.2016 №0060 (серии 43 Л 01 №0001386), выданную министерством образования Кировской области бессрочно на основании приказа министерства образования Кировской области от 06.09.2016 №3-1182. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 613044, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Юбилейная, дом 3.

МАДОУ детский сад «Надежда» имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности от 29.12.2016 №ЛО-43-01-002464 (серии ЛО №0006411), выданную департаментом здравоохранения Кировской области бессрочно на основании приказа департаментом здравоохранения Кировской области от 29.12.2016 №739-ЛО.

В учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов: два представителя учредителя, два представителя общественности и два представителя трудового коллектива учреждения.

Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАДОУ детский сад «Надежда» города Кирово-Чепецка являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от приносящей доход деятельности; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- имущество, закрепленное за учреждением собственником имущества.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, уставом и муниципальным заданием.

Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» от 19.10.2012 №2725 с изменениями от 24.08.2015 №1832 Департамент образования наделен полномочиями учредителя по финансовому обеспечению выполнения муниципальными автономными и бюджетными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иных целей.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования.

При проверке данного вопроса нарушений не установлено.

2. Проверка использования средств, предоставленных на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В ходе проверки были представлены планы финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ детский сад «Надежда»:

– план на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденный руководителем учреждения и согласованный с начальником департамента образования и директором МКУ «ЦБ МОУ» города Кирово-Чепецка 30.12.2019 года и изменения в него с приложением обоснований (расчетов) плановых показателей;

– план на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный руководителем учреждения и согласованный с начальником департамента образования и директором МКУ «ЦБ МОУ» города Кирово-Чепецка 30.12.2020 года и изменения в него с приложением обоснований (расчетов) плановых показателей;

– план на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденный руководителем учреждения и согласованный с начальником департамента образования и директором МКУ «ЦБ МОУ» города Кирово-Чепецка 02.01.2022 года и изменения в него с приложением обоснований (расчетов) плановых показателей;

– план на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденный руководителем учреждения и согласованный с начальником департамента образования и директором МКУ «ЦБ МОУ» города Кирово-Чепецка 13.01.2023 года и изменения в него с приложением обоснований (расчетов) плановых показателей;

– план на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный руководителем учреждения и согласованный с начальником департамента образования и директором МКУ «ЦБ МОУ» города Кирово-Чепецка 12.01.2024 года и изменения в него с приложением обоснований (расчетов) плановых показателей.

Проверкой правильности составления и ведения планов финансово-хозяйственной (далее – план ФХД) деятельности учреждения установлено следующее:

Согласно пункту 4.1.2 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.11.2019 №1666 (далее – Порядок №1666), руководитель автономного учреждения после проверки и согласования с МКУ «ЦБ МОУ», а также согласования с начальником департамента образования утверждает план финансово-хозяйственной деятельности (план с учетом изменений) после принятия бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в течение 15 рабочих дней, но не позднее начала очередного финансового года.

Согласно пункту 2.3 Порядка №1666 показатели плана ФХД по поступлениям и выплатам формируется учреждением, подведомственным департаменту образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, исходя из представленной департаментом образования информации о планируемых объемах расходных обязательств.

Информация о планируемых объемах расходных обязательств предоставляется департаментом образования в виде уведомлений о суммах субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования (далее – уведомления), по формам согласно приложению 2 к Порядку №1666.

Бюджет муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов принят решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 16.12.2019 года №13/69.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов МАДОУ детский сад «Надежда» утвержден 30.12.2019 в соответствии с установленным сроком.

Уведомлением о суммах субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования, от 27.12.2019 №1 до учреждения доведен объем субсидии на 2020 год в сумме 28 548 400,00 рублей, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания – 20 247 400,00 рублей, субсидии на иные цели – 7 901 100,00 рублей, и плановый период 2021 и 2022 годов.

На 2020 год между МАДОУ детский сад «Надежда» и департаментом образования заключено соглашение от 27.12.2019 №22 о предоставлении субсидии муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, с учетом дополнительных соглашений, сумма выделяемой учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2020 год составила 21 493 300,00 рублей, в том числе:

- средства бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – 2 586 300,00 рублей;

- средства из областного бюджета на оплату труда педагогических работников – 18 226 300,00 рублей;

- средства из областного бюджета на оплату труда руководителей и их заместителей – 511 700,00 рублей;

- средства из областного бюджета на учебные расходы – 169 000,00 рублей.

Согласно отчету о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения №08914420472 остаток средств на 01.01.2020 составил 22 048,87 рублей, за 2020 год фактическое поступление средств субсидии составило 21 493 300,00 рублей.

Фактические выплаты за счет средств субсидии за 2020 год составили 21 397 095,13 рублей:

- средства бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – 2 533 096,00 рублей;

- на оплату труда педагогических работников – 18 183 788,53 рублей;

- на оплату труда руководителей и их заместителей – 511 270,39 рублей;

- на учебные расходы – 168 940,21 рублей.

Плановые показатели по поступлениям по субсидии на выполнение муниципального задания выполнены на 100%, по выплатам за счет субсидии на выполнение муниципального задания – 99,5%.

Также было рассмотрено соответствие фактических выплат в разрезе источников поступлений показателям по расходам, отраженным в плане ФХД (приложение №1). Фактические выплаты соответствуют поступлениям, в том числе в разрезе источников поступления. Нарушений не установлено.

Бюджет муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов принят решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 16.12.2020 года №13/52.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов МАДОУ детский сад «Надежда» утвержден 30.12.2020 в соответствии с установленным сроком.

Уведомлением о суммах субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования, от 23.12.2020 №1 до учреждения доведен объем субсидии на 2021 год в сумме 30 032 800,00 рублей, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания – 22 063 300,00 рублей, субсидии на иные цели – 7 969 500,00 рублей, и плановый период 2022 и 2023 годов.

В уведомлении о суммах субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования, от 23.12.2020 №1 в строке «Всего» стоит сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания без учета суммы субсидий на иные цели (приложение №2).

На 2021 год между МАДОУ детский сад «Надежда» и департаментом образования заключено соглашение от 30.12.2020 №22 о предоставлении субсидии муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, с учетом дополнительных соглашений, сумма выделяемой учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2021 год составила 23 642 500,00 рублей, в том числе:

- средства бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – 2 519 700,00 рублей;
- средства из областного бюджета на оплату труда педагогических работников – 19 441 500,00 рублей;
- средства из областного бюджета на оплату труда руководителей и их заместителей – 511 300,00 рублей;
- средства из областного бюджета на учебные расходы – 169 000,00 рублей;
- средства из областного бюджета на реализацию расходных обязательств в части расходов на заработную плату и начисления – 1 000,00 рублей.

Согласно отчету о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения №08914420472 остаток средств на 01.01.2021 составил 118 253,74 рублей, за 2021 год фактическое поступление средств субсидии составило 23 642 500,00 рублей.

Фактические выплаты за счет средств субсидии за 2021 год составили 23 549 880,65 рублей:

- средства бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – 3 460 181,52 рублей;
- на оплату труда педагогических работников – 19 408 399,13 рублей;
- на оплату труда руководителей и их заместителей – 511 300,00 рублей;
- на учебные расходы – 169 000,00 рублей;
- на реализацию расходных обязательств в части расходов на заработную плату и начисления – 1 000,00 рублей.

Плановые показатели по поступлениям по субсидии на выполнение муниципального задания выполнены на 100%, по выплатам за счет субсидии на выполнение муниципального задания – 99,1%.

Также было рассмотрено соответствие фактических выплат в разрезе источников поступлений показателям по расходам, отраженным в плане ФХД (приложение №3). Фактические выплаты соответствуют поступлениям, в том числе в разрезе источников поступления. Нарушений не установлено.

Бюджет муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов принят решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 15.12.2021 года №6/28.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов МАДОУ детский сад «Надежда» утвержден 02.01.2022.

В нарушение пункта 4.1.2 Порядка №1666 план ФХД МАДОУ детский сад «Надежда» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов утвержден 02.01.2022 после принятия бюджета муниципального образования на очередной финансовый

год (очередной финансовый год и плановый период) в течение 15 рабочих дней, но позднее начала очередного финансового года.

Уведомлением о суммах субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования, от 28.12.2021 №1 до учреждения доведен объем субсидии на 2022 год в сумме 24 839 900,00 рублей, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания – 15 984 500,00 рублей, субсидии на иные цели – 8 855 400,00 рублей, и плановый период 2023 и 2024 годов.

На 2022 год между МАДОУ детский сад «Надежда» и департаментом образования заключено соглашение от 30.12.2021 №22 о предоставлении субсидии муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, с учетом дополнительных соглашений, сумма выделяемой учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2022 год составила 28 481 960,00 рублей, в том числе:

- средства бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – 3 499 660,00 рублей;

- средства из областного бюджета на оплату труда педагогических работников – 24 266 800,00 рублей;

- средства из областного бюджета на оплату труда руководителей и их заместителей – 532 300,00 рублей;

- средства из областного бюджета на учебные расходы – 183 200,00 рублей.

Согласно отчету о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения №08914420472 остаток средств на 01.01.2022 составил 210 873,09 рублей, за 2022 год фактическое поступление средств субсидии составило 28 481 960,00 рублей.

Фактические выплаты за счет средств субсидии за 2022 год составили 27 321 100,25 рублей:

- средства бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – 3 606 602,49 рублей;

- на оплату труда педагогических работников – 22 999 304,17 рублей;

- на оплату труда руководителей и их заместителей – 531 993,59 рублей;

- на учебные расходы – 183 200,00 рублей.

Плановые показатели по поступлениям по субсидии на выполнение муниципального задания выполнены на 100%, по выплатам за счет субсидии на выполнение муниципального задания – 95,2%.

Также было рассмотрено соответствие фактических выплат в разрезе источников поступлений показателям по расходам, отраженным в плане ФХД (приложение №4). Фактические выплаты соответствуют поступлениям, в том числе в разрезе источников поступления. Нарушений не установлено.

Бюджет муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов принят решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 15.12.2022 года №15/69.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов МАДОУ детский сад «Надежда» утвержден 13.01.2023.

В нарушение пункта 4.1.2 Порядка №1666 план ФХД МАДОУ детский сад «Надежда» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов утвержден 13.01.2023 после принятия бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с нарушением установленного срока и позднее начала очередного финансового года.

Уведомлением о суммах субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования, от 30.12.2022 №1 до учреждения доведен объем субсидии на 2023 год в сумме 39 513 700,00 рублей, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания – 28 885 100,00 рублей, субсидии на иные цели – 10 628 600,00 рублей, и плановый период 2024 и 2025 годов.

На 2023 год между МАДОУ детский сад «Надежда» и департаментом образования заключено соглашение от 30.12.2022 №22 о предоставлении субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, с учетом дополнительных соглашений, сумма выделяемой учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2023 год составила 28 885 100,00 рублей, в том числе:

- средства бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – 3 751 800,00 рублей;
- средства из областного бюджета на оплату труда педагогических работников – 27 712 100,00 рублей;
- средства из областного бюджета на оплату труда руководителей и их заместителей – 551 700,00 рублей;
- средства из областного бюджета на учебные расходы – 183 100,00 рублей;
- средства из областного бюджета на оплату труда прочего персонала – 21 500,00 рублей.

Согласно отчету о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения №08914420472 остаток средств на 01.01.2023 составил 1 371 732,84 рублей, за 2023 год фактическое поступление средств субсидии составило 32 220 200,00 рублей.

Фактические выплаты за счет средств субсидии за 2023 год составили 33 299 834,13 рублей:

- средства бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – 4 927 763,62 рублей;
- на оплату труда педагогических работников – 27 629 001,14 рублей;
- на оплату труда руководителей и их заместителей – 538 469,37 рублей;
- на учебные расходы – 183 100,00 рублей;
- на оплату труда прочего персонала – 21 500,00 рублей.

Плановые показатели по поступлениям по субсидии на выполнение муниципального задания выполнены на 100%, по выплатам за счет субсидии на выполнение муниципального задания – 99,1%.

Также было рассмотрено соответствие фактических выплат в разрезе источников поступлений показателям по расходам, отраженным в плане ФХД (приложение №5). Фактические выплаты соответствуют поступлениям, в том числе в разрезе источников поступления. Нарушений не установлено.

Бюджет муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов принят решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 14.12.2023 года №14/66.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов МАДОУ детский сад «Надежда» утвержден 12.01.2024.

В нарушение пункта 4.1.2 Порядка №1666 план ФХД МАДОУ детский сад «Надежда» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов утвержден 12.01.2024 после принятия бюджета муниципального образования на очередной финансовый

год (очередной финансовый год и плановый период) в течение 15 рабочих дней, но позднее начала очередного финансового года.

Уведомлением о суммах субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования, от 28.12.2023 №1 до учреждения доведен объем субсидии на 2024 год в сумме 44 114 200,00 рублей, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания – 32 893 700,00 рублей, субсидии на иные цели – 11 220 500,00 рублей, и плановый период 2025 и 2026 годов.

На 2024 год между МАДОУ детский сад «Надежда» и департаментом образования заключено соглашение от 11.01.2024 №21 о предоставлении субсидий муниципальным автономным и бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, с учетом дополнительных соглашений, сумма выделяемой учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2024 год составила 36 433 500,00 рублей, в том числе:

- средства бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – 3 799 700,00 рублей;

- средства из областного бюджета на оплату труда педагогических работников – 31 819 100,00 рублей;

- средства из областного бюджета на оплату труда руководителей и их заместителей – 631 600,00 рублей;

- средства из областного бюджета на учебные расходы – 183 100,00 рублей.

Согласно отчету о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения №08914420472 остаток средств на 01.01.2024 составил 292 098,71 рублей, за 2024 год фактическое поступление средств субсидии составило 36 433 500,00 рублей.

Фактические выплаты за счет средств субсидии за 2024 год составили 35 42 353,53 рублей:

- средства бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – 4 012 812,40 рублей;

- на оплату труда педагогических работников – 30 661 887,37 рублей;

- на оплату труда руководителей и их заместителей – 624 553,76 рублей;

- на учебные расходы – 183 100,00 рублей.

Плановые показатели по поступлениям по субсидии на выполнение муниципального задания выполнены на 100%, по выплатам за счет субсидии на выполнение муниципального задания – 96,6%.

Также было рассмотрено соответствие фактических выплат в разрезе источников поступлений показателям по расходам, отраженным в плане ФХД (приложение №6). Фактические выплаты соответствуют поступлениям, в том числе в разрезе источников поступления. Нарушений не установлено.

3. Выполнение муниципального задания. Полнота и достоверность отчетности об исполнении муниципального задания

В ходе контрольного мероприятия МАДОУ детский сад «Надежда» были представлены:

- муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.12.2019 №1823 (далее – муниципальное задание 2020);

– муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.12.2020 №1699 (далее – муниципальное задание 2021);

– муниципальное задание на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.12.2021 №1506 (далее – муниципальное задание 2022);

– муниципальное задание на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.11.2022 №1378 (далее – муниципальное задание 2023);

– муниципальное задание на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.12.2023 №2020 (далее – муниципальное задание 2024).

В ходе проверки выполнения муниципального задания на 2020 год установлено следующее:

Согласно пункту 2 раздела 1 муниципального задания 2020 МАДОУ детский сад «Надежда» оказывает услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Согласно пункту 4 раздела 1 муниципального задания 2020 потребителями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте до 8 лет.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

– доля потребителей, удовлетворенных качеством муниципальной услуги (отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)) – не менее 100%;

– создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории) – не менее 70%.

Объем муниципальной услуги:

– число обучающихся в возрасте от 3 лет до 8 лет – 132 человека.

Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.12.2020 №1640 внесены изменения в муниципальное задание МАДОУ детский сад «Надежда» на 2020 год.

Объем муниципальной услуги:

– число обучающихся в возрасте от 3 лет до 8 лет – 134 человека.

Согласно пункту 3.2 части 3 муниципального задания 2020 образовательная организация ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет отчеты о выполнении муниципального задания за соответствующий отчетный период (годовой отчет с пояснительной запиской) заказчику муниципальных услуг, в ведении которого оно находится, по форме, установленной пунктом 3.1 части 3 муниципального задания 2020.

Отчет о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2020 года представлен ГРБС 10.04.2020 года. Отчет о выполнении муниципального задания за 1 полугодие 2020 года представлен ГРБС 07.07.2020 года.

В нарушение пункта 3.2 части 3 муниципального задания 2020 отчеты о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2020 года, за 1 полугодие 2020 года представлены ГРБС с нарушением установленного срока.

Согласно пункту 2 раздела 1 муниципального задания 2021 МАДОУ детский сад «Надежда» оказывает услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Согласно пункту 4 раздела 1 муниципального задания 2021 потребителями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте до 8 лет.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

– доля потребителей, удовлетворенных качеством муниципальной услуги (отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)) – не менее 100%;

– создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории) – не менее 70%.

Объем муниципальной услуги:

– число обучающихся в возрасте от 3 лет до 8 лет – 134 человека.

Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.12.2021 №1582 внесены изменения в муниципальное задание МАДОУ детский сад «Надежда» на 2021 год.

Объем муниципальной услуги:

– число обучающихся в возрасте от 3 лет до 8 лет – 135 человек.

Согласно пункту 3.2 части 3 муниципального задания 2021 образовательная организация ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет отчеты о выполнении муниципального задания за соответствующий отчетный период (годовой отчет с пояснительной запиской) заказчику муниципальных услуг, в ведении которого оно находится, по форме, установленной пунктом 3.1 части 3 муниципального задания 2021.

Отчет о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2021 года представлен ГРБС 06.04.2021 года. Отчет о выполнении муниципального задания за 1 полугодие 2021 года представлен ГРБС 06.07.2021 года. Отчет о выполнении муниципального задания за 9 месяцев 2021 года представлен ГРБС 06.10.2021 года.

В нарушение пункта 3.2 части 3 муниципального задания 2021 отчеты о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2021 года, за 1 полугодие 2021 года, за 9 месяцев 2021 года представлены ГРБС с нарушением установленного срока.

Согласно пункту 2 раздела 1 муниципального задания 2022 МАДОУ детский сад «Надежда» оказывает услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Согласно пункту 4 раздела 1 муниципального задания 2022 потребителями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте до 8 лет.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

– доля потребителей, удовлетворенных качеством муниципальной услуги (отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)) – не менее 100%;

– создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории) – не менее 70%.

Объем муниципальной услуги:

– число обучающихся в возрасте от 3 лет до 8 лет – 144 человека.

Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 17.11.2022 №1315 внесены изменения в муниципальное задание МАДОУ детский сад «Надежда» на 2022 год.

Объем муниципальной услуги:

– число обучающихся в возрасте от 3 лет до 8 лет – 132 человека.

Согласно пункту 3.2 части 3 муниципального задания 2022 образовательная организация ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет отчеты о выполнении муниципального задания за соответствующий отчетный период (годовой отчет с пояснительной запиской) заказчику муниципальных услуг, в ведении которого оно находится, по форме, установленной пунктом 3.1 части 3 муниципального задания 2022.

Отчет о выполнении муниципального задания за 1 полугодие 2022 года представлен ГРБС 08.07.2022 года.

В нарушение пункта 3.2 части 3 муниципального задания 2022 отчет о выполнении муниципального задания за 1 полугодие 2022 года представлен ГРБС с нарушением установленного срока.

Согласно пункту 2 раздела 1 муниципального задания 2023 МАДОУ детский сад «Надежда» оказывает услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Согласно пункту 4 раздела 1 муниципального задания 2023 потребителями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте до 8 лет.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

– доля потребителей, удовлетворенных качеством муниципальной услуги (отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)) – не менее 100%;

– создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории) – не менее 70%.

Объем муниципальной услуги:

– число обучающихся в возрасте от 3 лет до 8 лет – 140 человек.

Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.12.2023 №2026 внесены изменения в муниципальное задание МАДОУ детский сад «Надежда» на 2023 год.

Объем муниципальной услуги:

– число обучающихся в возрасте от 3 лет до 8 лет – 128 человека.

Согласно пункту 3.2 части 3 муниципального задания 2023 образовательная организация ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет отчеты о выполнении муниципального задания за соответствующий отчетный период (годовой отчет с пояснительной запиской) заказчику муниципальных услуг, в ведении которого оно находится, по форме, установленной пунктом 3.1 части 3 муниципального задания 2023.

Отчет о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2023 года представлен ГРБС 06.04.2023 года. Отчет о выполнении муниципального задания за 1 полугодие 2023 года представлен ГРБС 07.07.2023 года. Отчет о выполнении муниципального задания за 9 месяцев 2023 года представлен ГРБС 10.10.2023 года.

В нарушение пункта 3.2 части 3 муниципального задания 2023 отчеты о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2023 года, 1 полугодие 2023 года, за 9 месяцев 2023 года представлены ГРБС с нарушением установленного срока.

Согласно пункту 2 раздела 1 муниципального задания 2024 МАДОУ детский сад «Надежда» оказывает услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Согласно пункту 4 раздела 1 муниципального задания 2024 потребителями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте до 8 лет.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

– доля потребителей, удовлетворенных качеством муниципальной услуги (отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)) – не менее 100%;

– создание условий для обеспечения образовательного учреждения квалифицированными кадрами (доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории) – не менее 70%.

Объем муниципальной услуги:

– число обучающихся в возрасте от 3 лет до 8 лет – 140 человек.

Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.11.2024 №1348 внесены изменения в муниципальное задание МАДОУ детский сад «Надежда» на 2024 год.

Объем муниципальной услуги:

– число обучающихся в возрасте от 3 лет до 8 лет – 127 человек.

Согласно пункту 3.2 части 3 муниципального задания 2024 образовательная организация ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет отчеты о выполнении муниципального задания за соответствующий отчетный период (годовой отчет с пояснительной запиской) заказчику муниципальных услуг, в ведении которого оно находится, по форме, установленной пунктом 3.1 части 3 муниципального задания 2024.

Отчет о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2024 года представлен ГРБС 16.04.2024 года.

В нарушение пункта 3.2 части 3 муниципального задания 2024 отчет о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2024 года представлен ГРБС с нарушением установленного срока.

При проверке полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципального задания были выборочно проверены табели учета посещаемости детей за 2020-2024 годы.

Согласно части 2 Приложения 5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ №52н) табель учета посещаемости детей (ф.0504608) служит для учета посещаемости детей в учреждениях, в том числе в целях последующего начисления сумм, причитающихся к уплате родителями за содержание детей в этих учреждениях. Табель (ф. 0504608) заполняется на каждую группу отдельно. Дни посещения ребенком учреждения в таблице не отмечаются, дни непосещения отмечаются соответствующим

обозначением, выходные дни – буквой «В», либо буквенным обозначением «НУ» – неявка по уважительной причине, иным буквенным обозначением, предусмотренным учетной политикой, содержащим код уважительной причины неявки (например: «НБ» – неявка по болезни), либо буквой «НЯ» – неявка без уважительной причины (по пропущенным дням, подлежащим согласно условиям договора оплате).

В нарушение Приказа №52н при заполнении табелей учета посещаемости детей в 2020-2024 годах:

– в таблице за июнь 2020 года (группы №1, №9), за август 2020 года (группы №2, №14) не все пропущенные дни отмечены в таблице «Н», за июль 2024 года (группы №8, №12) не все пропущенные дни отмечены в таблице «НУ» (приложения №№7-10);

– в табелях учета посещаемости детей за февраль 2020 года (группы №3, №12), за март 2020 года (группы №1, №6, №8, №1, №6, №8, №14), за июнь 2020 года (группы №1, №9, №11, №13), за июль 2020 года (группы №1, №3), за август 2020 года (группы №1, №2, №7, №11, №12, №14), за сентябрь 2020 года (группы №1, №8, №9, №10, №14), за октябрь 2020 (группы №8, №11, №14), за ноябрь 2020 года (группа №14), за декабрь 2020 года (группы №1, №6), за январь 2021 года (группа №14), за февраль 2021 года (группы №6, №7), за январь 2022 года (группа №13) неправильно подсчитано итоговое количество отсутствующих детей за день (приложения №№11-23);

– в табелях учета посещаемости детей за июнь 2020 года (группы №1, №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14), за июль 2020 года (группа №3), за октябрь 2020 года (группа №8), за июль 2021 года (все группы), за июнь 2022 года (группы №7, №8), за февраль 2023 (группы №1, №3, №5, №6, №7, №9, №10, №11, №12, №13, №14) отсутствует подпись воспитателя (приложения №№24-30);

– в табелях учета посещаемости детей с июля 2020 года по ноябрь 2024 года вместо подписи воспитателя стоит подпись медицинской сестры (приложения №№31-32);

– в табелях учета посещаемости детей за февраль 2020 года (группа №3), за декабрь 2020 года (группы №8, №9 №10), за август 2021 года (группа №1) неправильно подсчитано общее количество пропущенных дней (приложения №№32-33).

4. Целевое использование субсидии на иные цели

В ходе проверки целевого использования субсидий на иные цели, выделенных в период с 2020 года по 2024 год, установлено:

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному бюджетному и автономному учреждению муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели от 27.12.2019 №51 в 2020 году с учетом дополнительных соглашений к данному соглашению объем субсидии МАДОУ детский сад «Надежда» на иные цели составил 10 200 400,00 рублей, в том числе:

– субсидия на иные цели на присмотр и уход за детьми в размере 8 135 900,00 рублей;

– субсидия на иные цели на выполнение образовательным учреждением отдельных мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования» в размере 724 900,00 рублей;

- субсидия на иные цели на ежемесячные компенсационные выплаты отдельным категориям граждан, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет в размере 1 200,00 рублей;

- субсидия на иные цели на обеспечение мероприятий персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в размере 1 329 500,00 рублей;

- субсидия на иные цели реализацию расходных обязательств в части расходов на заработную плату и начисления в размере 8 400,00 рублей;

- субсидия на иные цели реализацию расходных обязательств в части расходов на заработную плату и начисления в размере 500,00 рублей.

Фактические поступления субсидии на иные цели за 2020 год составили 9 697 783,36 рублей.

Согласно проведенному в ходе проверки анализу финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ детский сад «Надежда» по состоянию на 01.01.2021 года установлено:

- плановые показатели по поступлениям по субсидии на иные цели выполнены на 95,1%;

- плановые показатели по выплатам по субсидии на иные цели выполнены на 95,1%.

Согласно данным лицевого счета №08914420474 остаток на 01.01.2020 – 1 416,14 рублей (возврат осуществлен 21.01.2020 платежными поручениями №114 в сумме 1 404,06 рублей №115 в сумме 12,08 рублей); кассовые расходы по целевым субсидиям по состоянию на 31.12.2020 составляют 9 699 199,50 рублей. Остаток на 01.01.2021 – 0,00 рублей. Анализ планируемых и фактических выплат по субсидии на иные цели за 2020 год представлен в приложении №34.

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному бюджетному и автономному учреждению муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели от 30.12.2020 №51 в 2021 году с учетом дополнительных соглашений к данному соглашению объем субсидии МАДОУ детский сад «Надежда» на иные цели составил 9 149 530,00 рублей, в том числе:

- субсидия на иные цели на присмотр и уход за детьми в размере 8 323 930,00 рублей;

- субсидия на иные цели на выполнение образовательным учреждением отдельных мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования» в размере 780 100,00 рублей;

- субсидия на иные цели на ежемесячные компенсационные выплаты отдельным категориям граждан, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет в размере 500,00 рублей;

- субсидия на иные цели реализацию расходных обязательств в части расходов на заработную плату и начисления в размере 45 000,00 рублей.

Фактические поступления субсидии на иные цели за 2021 год составили 9 149 423,39 рублей.

Согласно проведенному в ходе проверки анализу финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ детский сад «Надежда» по состоянию на 01.01.2022 года установлено:

- плановые показатели по поступлениям по субсидии на иные цели выполнены на 99,99%;

– плановые показатели по выплатам по субсидии на иные цели выполнены на 99,99%.

Согласно данным лицевого счета №08914420474 остаток на 01.01.2021 – 0,00 рублей; кассовые расходы по целевым субсидиям по состоянию на 31.12.2021 составляют 9 148 786,75 рублей. Остаток на 01.01.2022 – 636,64 рублей. Анализ планируемых и фактических выплат по субсидии на иные цели за 2021 год представлен в приложении №35.

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному бюджетному и автономному учреждению муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели от 30.12.2021 №51 в 2022 году с учетом дополнительных соглашений к данному соглашению объем субсидии МАДОУ детский сад «Надежда» на иные цели составил 10 830 800,00 рублей, в том числе:

– субсидия на присмотр и уход за детьми (за исключением детей-инвалидов; детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей с туберкулезной интоксикацией; детей, получающих меру социальной поддержки в виде снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми) в размере 8 701 600,00 рублей;

– субсидия на присмотр и уход за детьми-инвалидами; детьми-сиротами; детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми с туберкулезной интоксикацией в размере 237 300,00 рублей;

– субсидия на присмотр и уход за детьми, получающими меру социальной поддержки в виде снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в размере 131 800,00 рублей;

– субсидия на иные цели в связи с установлением меры социальной поддержки в виде бесплатных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями муниципального образования, реализующими дополнительные образовательные программы несовершеннолетним детям военнослужащих в размере 6 800,00 рублей;

– субсидия на иные цели на выполнение образовательным учреждением отдельных мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования» в размере 590 200,00 рублей;

– субсидия на иные цели на организацию питания в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 180 100,00 рублей;

– субсидия на иные цели на присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в размере 151 100,00 рублей;

– субсидия на иные цели на реализацию расходных обязательств муниципальных образований области в части заработной платы и начислений за счет средств местного бюджета в размере 831 900,00 рублей.

Фактические поступления субсидии на иные цели за 2022 год составили 10 776 956,26 рублей.

Согласно проведенному в ходе проверки анализу финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ детский сад «Надежда» по состоянию на 01.01.2023 года установлено:

– плановые показатели по поступлениям по субсидии на иные цели выполнены на 99,5%;

– плановые показатели по выплатам по субсидии на иные цели выполнены на 99,5%.

Согласно данным лицевого счета №08914420474 остаток на 01.01.2022 – 636,64 рублей (возврат осуществлен 13.01.2022 платежным поручением от 12.01.2022 №54 в сумме 636,64 рублей); кассовые расходы по целевым субсидиям по состоянию на 31.12.2022 составляют 10 777 592,90 рублей. Остаток на 01.01.2023 – 0,00 рублей. Анализ планируемых и фактических выплат по субсидии на иные цели за 2022 год представлен в приложении №36.

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному бюджетному и автономному учреждению муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели от 30.12.2022 №51 в 2023 году с учетом дополнительных соглашений к данному соглашению объем субсидии МАДОУ детский сад «Надежда» города Кирово-Чепецка на иные цели составил 12 232 940,00 рублей, в том числе:

– субсидия на присмотр и уход за детьми (за исключением детей-инвалидов; детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей с туберкулезной интоксикацией; детей, получающих меру социальной поддержки в виде снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми) в размере 10 814 740,00 рублей;

– субсидия на присмотр и уход за детьми-инвалидами; детьми-сиротами; детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми с туберкулезной интоксикацией в размере 235 000,00 рублей;

– субсидия на присмотр и уход за детьми, получающими меру социальной поддержки в виде снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в размере 133 000,00 рублей;

– субсидия на иные цели в связи с установлением меры социальной поддержки в виде бесплатных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями муниципального образования, реализующими дополнительные образовательные программы несовершеннолетним детям военнослужащих, в размере 38 740,00 рублей;

– субсидия на иные цели на присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в размере 580 800,00 рублей;

– субсидия на иные цели на обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций в рамках муниципальной программы «Развитие образования» в размере 39 960,00 рублей;

– субсидия на иные цели на выполнение отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие образования» в размере 373 900,00 рублей;

– субсидия на иные цели на подключение к защищенной городской локальной вычислительной сети в размере 16 800,00 рублей.

Фактически объем поступлений за 2023 год составил 12 139 687,60 рублей.

Согласно проведенному в ходе проверки анализу финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ детский сад «Надежда» по состоянию на 01.01.2024 года установлено:

– плановые показатели по поступлениям по субсидии на иные цели выполнены на 99,2%;

– плановые показатели по выплатам по субсидии на иные цели выполнены на 99,2%.

Согласно данным лицевого счета №08914420474 остаток на 01.01.2023 – 0,00 рублей; кассовые расходы по целевым субсидиям по состоянию на 31.12.2023 составляют 12 139 687,60 рублей. Остаток на 01.01.2024 – 0,00 рублей. Анализ планируемых и фактических выплат по субсидии на иные цели за 2023 год представлен в приложении №37.

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному бюджетному и автономному учреждению муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели от 29.12.2023 №51 в 2024 году с учетом дополнительных соглашений к данному соглашению объем субсидии МАДОУ детский сад «Надежда» на иные цели составил 14 399 740,00, в том числе:

- субсидия на присмотр и уход за детьми (за исключением детей-инвалидов; детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей с туберкулезной интоксикацией; детей, получающих меру социальной поддержки в виде снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми) в размере 11 342 900,00 рублей;

- субсидия на присмотр и уход за детьми-инвалидами; детьми-сиротами; детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми с туберкулезной интоксикацией в размере 237 200,00 рублей;

- субсидия на присмотр и уход за детьми, получающими меру социальной поддержки в виде снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в размере 105 400,00 рублей;

- субсидия на иные цели на выполнение отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие образования» в размере 789 400,00 рублей;

- субсидия на иные цели в связи с установлением меры социальной поддержки в виде бесплатных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями муниципального образования, реализующими дополнительные образовательные программы несовершеннолетним детям военнослужащих, в размере 24 840,00 рублей;

- субсидия на иные цели на присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в размере 1 704 800,00 рублей;

- субсидия на иные цели на реализацию расходных обязательств муниципальных образований области в части заработной платы и начислений за счет средств местного бюджета в размере 195 200,00 рублей.

Фактически объем поступлений за 2024 год составил 14 336 031,17 рублей.

Согласно проведенному в ходе проверки анализу финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ детский сад «Надежда» по состоянию на 01.01.2025 года установлено:

- плановые показатели по поступлениям по субсидии на иные цели выполнены на 99,6%;

- плановые показатели по выплатам по субсидии на иные цели выполнены на 99,6%.

Согласно данным лицевого счета №08914420474 остаток на 01.01.2024 – 0,00 рублей; кассовые расходы по целевым субсидиям по состоянию на 31.12.2024 составляют 14 336 031,17 рублей. Остаток на 01.01.2025 – 0,00 рублей. Анализ планируемых и фактических выплат по субсидии на иные цели за 2024 год представлен в приложении №38.

За период с января 2020 по декабрь 2024 года включительно расходование средств субсидии на иные цели осуществлялось в соответствии с утвержденным планом ФХД и расчетными листами. Нарушений не установлено.

5. Организация бюджетного учета, достоверность и законность банковских операций

Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ детский сад «Надежда» с 2020 по 2024 год осуществляет МКУ «ЦБ МОУ» на основании договора о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной отчетности от 31.12.2019 №22; договора о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета платных услуг от 31.03.2021 №41/2, соглашения о передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности от 30.12.2022 №22.

В период с 01.01.2020 по 31.12.2020 действовала учетная политика, утвержденная приказом директора МКУ «ЦБ МОУ» города Кирово-Чепецка от 23.12.2019 №138 с изменениями, внесенными и утвержденными приказами от 27.03.2020 №35, от 28.08.2020 №87/1 (далее – учетная политика 2020).

В период с 01.01.2021 по настоящее время в проверяемом периоде действует учетная политика, утвержденная приказом директора МКУ «ЦБ МОУ» города Кирово-Чепецка, от 30.12.2020 №161 с изменениями, внесенными и утвержденными приказами от 14.12.2021 №155, от 24.12.2021 №161, от 18.02.2022 №11, от 30.12.2022 №160, от 20.09.2023 №112, от 29.12.2023 №167 (далее – учетная политика 2021).

Бюджетный учет в учреждении полностью автоматизирован, осуществляется с применением системы автоматизации бухгалтерского учета с использованием следующих программ:

- 1С: Предприятие 8.3 – «Бухгалтерия государственного учреждения 2.0»;
- 1С: Предприятие 8.3 – «Зарботная плата и кадры 3.1»;
- 1С: Предприятие 7.7 – «Учет родительской платы + питание сотрудников».

В соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 г. №274н (далее – ФСБУ №274н) график документооборота должен содержать сведения, включенные в пункт 5 Общих требований к графику документооборота и правил документооборота (приложение №2 к ФСБУ №274н).

В нарушение пункта 5 Общих требований к графику документооборота и правил документооборота (приложение №2 к ФСБУ №274н) график документооборота, утвержденный учетной политикой 2021, не содержит сведения, утвержденные пунктом 5 Общих требований к графику документооборота и правил документооборота (приложение №2 к ФСБУ №274н).

Согласно пунктам 152, 153 инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н (далее – Инструкция №157н) для отражения учреждениями операций со средствами, находящимися на счетах учреждений, открытых в кредитных организациях или в органах Федерального казначейства (в финансовом органе соответствующего бюджета), а также операций с наличными денежными средствами и денежными документами предназначен счет

0.201.00.000 «Денежные средства учреждения». Учет операций по движению безналичных денежных средств учреждений ведется на основании первичных документов, приложенных к выпискам с соответствующих счетов; по движению наличных денежных средств (денежных документов) – на основании кассовых документов, предусмотренных для оформления соответствующих операций с наличными деньгами (денежными документами).

Операции по движению безналичных денежных средств отражаются в журнале операций с безналичными денежными средствами.

Проверены журналы операций с безналичными денежными средствами за январь 2022 года, июль 2023 года, май 2024 по лицевому счету №08914420472 и за сентябрь 2022 года, февраль 2023 года, апрель 2024 по лицевому счету №08914420474.

При проведении выборочной проверки журналов операций с безналичными денежными средствами нарушений не установлено.

6. Соблюдение порядка ведения кассовых операций

Операции по движению наличных денежных средств отражаются в журнале операций №1 по счету «Касса» (ф. 0504071) на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

При оформлении и учете кассовых операций учреждения руководствуются порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, установленным Центральным банком Российской Федерации.

С 01.01.2020 по 04.06.2024 обязанности кассира возложены на бухгалтера МКУ «ЦБ МОУ» Решетову В.С.

С 05.06.2024 по настоящее время обязанности кассира возложены на бухгалтера МКУ «ЦБ МОУ» Шумилову С.О.

При проверке порядка ведения кассовых операций в проверяемом периоде нарушений не установлено.

Согласно пункту 2 Указаний Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание ЦБ РФ №3210-У) для ведения операций по приему наличных денег, включающих их пересчет, выдаче наличных денег (далее – кассовые операции) юридическое лицо распорядительным документом устанавливает максимально допустимую сумму наличных денег, которая может храниться в месте для проведения кассовых операций, определенном руководителем юридического лица (далее – касса), после выведения в кассовой книге суммы остатка наличных денег на конец рабочего дня (далее – лимит остатка наличных денег).

Юридическое лицо самостоятельно определяет лимит остатка наличных денег в соответствии с приложением к Указанию ЦБ РФ №3210-У, исходя из характера его деятельности с учетом объемов поступлений или объемов выдач наличных денег.

Лимиты остатка наличных денежных средств в кассе на 2020-2024 годы установлены в размере 0,00 рублей и утверждены приказами заведующего МАДОУ детским садом «Надежда».

Лимит остатка наличных денежных средств в кассе в проверяемом периоде соблюдался. Нарушений не установлено.

В соответствии с учетной политикой инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности в кассе проводится 1 раз

в квартал.

В проверяемом периоде результаты инвентаризаций оформляются актами. Расхождений и недостатков не установлено.

7. Расчеты с персоналом по оплате труда

В соответствии с уставом МАДОУ детский сад «Надежда» самостоятельно в подборе и расстановке кадров, установлении заработной платы, доплат и надбавок к должностным окладам работников учреждения.

В проверяемом периоде порядок оплаты труда работников учреждения регулировался:

– Положением об оплате труда работников МАДОУ детского сада «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области, утвержденным приказом заведующего учреждением от 28.10.2015 №275/1 (далее – Положение об оплате труда), с изменениями, внесенными и утвержденными приказами заведующего от 31.05.2017 №50/1, от 09.01.2018 №2, от 21.08.2018 №116, от 31.08.2018 №130/4, от 24.01.2019 №13, от 04.10.2019 №145/1, от 23.10.2020 №85, от 21.09.2021 №68/1, от 04.10.2021 №74/1, от 22.09.2022 №54/1, от 31.01.2023 №6/1, от 26.04.2023 №25/1, от 20.09.2023 №74, от 20.11.2023 №90/1, 29.02.2024 №3, 29.02.2024 №3 о/д, от 31.07.2024 №43;

– Положением о премиальных выплатах работникам МАДОУ детского сада «Надежда», утвержденным приказом заведующего от 03.09.2018 №131/17 (далее – Положение о премиальных выплатах 2018);

– Положением о премиальных выплатах работникам МАДОУ детского сада «Надежда», утвержденным приказом заведующего от 01.02.2022 №3/5 (далее – Положение о премиальных выплатах 2022).

Согласно пункту 3.5 Устава к компетенции учреждения относится установление штатного расписания.

Постановлением Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» от 05.01.2004 №1 утверждена унифицированная форма штатного расписания (форма №Т-3), которая применяется на всей территории Российской Федерации для оформления структуры, штатного состава и штатной численности учреждения (организации) в соответствии с Уставом.

Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей (специальностей, профессий), сведения о количестве штатных единиц, тарифные ставки.

Таблица №3

№ п/п	Штатное расписание на дату	Количество штатных единиц	Месячный ФОТ без учета стимулирующих выплат, рублей	Дата и номер приказа	Причины внесения изменений в штатное расписание
1	09.01.2020	97,00	721 770,75	09.01.2020 №3/1	
2	11.03.2020	94,80	713 761,15	11.03.2020 №16/1	Исключены 2,2 штатные единицы: 0,2 ставки уборщика служебных помещений; 2 ставки сторожа.
3	01.10.2020	94,80	719 266,55	18.11.2020 №89/2	Изменение окладов руководителя, сотрудников учреждения.
4	19.08.2021	99,55	762 902,05	19.08.2021 №52	Введены 7 штатных единиц:

					2,4 ставки воспитателя; 0,25 ставки музыкального руководителя; 0,25 ставки инструктора по физической культуре; 1 ставка учителя-дефектолога; 0,75 ставки учителя-логопеда; 0,1 ставки педагога-психолога; 0,5 ставки инженера- программиста; 1,75 ставки младшего воспитателя. Исключены 2,25 штатные единицы: 0,5 ставки социального педагога; 0,5 ставки специалиста по охране труда; 1,25 ставки младшего воспитателя за счет предпринимательской деятельности.
5	01.09.2021	99,55	796 952,05	21.09.2021 №68/1	Изменение окладов сотрудников учреждения.
4	01.09.2021	99,55	807 658,05	04.10.2021 №74/1	Изменение окладов сотрудников учреждения.
5	01.09.2021	99,55	811 902,05	07.10.2021 №75/1	Изменение окладов руководителя, заместителя руководителя
6	01.02.2022	105,67	874 788,47	01.02.2022 №3/6	Введены 6,12 штатные единицы за счет предпринимательской деятельности: 0,5 ставки инструктора по физической культуре; 0,5 ставки музыкального руководителя; 0,5 ставки педагога-психолога; 1,5 ставки учителя- дефектолога; 3 ставки учителя-логопеда; 0,1 ставки повара; 0,02 ставки кладовщика.
7	01.09.2022	105,67	892 356,78	23.09.2022 №54/3	Изменение окладов сотрудников учреждения.
8	01.09.2022	105,77	898 390,68	15.10.2022 №59/2	Изменение окладов руководителя, сотрудников учреждения. Введены 0,1 штатные единицы за счет предпринимательской деятельности кухонного рабочего.
9	01.01.2023	105,77	983 699,09	31.01.2023 №6/2	Изменение окладов руководителя, сотрудников учреждения.
10	01.09.2023	105,77	1 024 227,05	20.09.2023 №74	Изменение окладов руководителя, сотрудников учреждения.
11	01.02.2024	106,27	1 092 393,30	29.02.2024 №3	Введены 0,5 штатные единицы воспитателя за счет предпринимательской деятельности.

12	01.07.2024	106,27	1 162 158,05	31.07.2024 №43	Изменение окладов сотрудников учреждения.
12	01.10.2024	106,27	1 198 550,96	21.10.2024 №68	Изменение окладов руководителя, сотрудников учреждения.

Должностные инструкции для работников МАДОУ детский сад «Надежда» разработаны, трудовые договоры заключены.

Заработная плата начислялась на основании табелей учета рабочего времени, приказов, штатного расписания, утвержденного заведующим МАДОУ детский сад «Надежда».

Согласно учетной политике, действующей в проверяемом периоде, заполнение табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421) осуществляется путем регистрации случаев отклонения от нормального использования рабочего времени, также утверждены дополнительные условные обозначения для заполнения табеля, отсутствующие в Приказе №52н.

Для регистрации справочных сведений о заработной плате работников используется карточка-справка (ф. 0504417). При выборочной проверке карточек-справок нарушений не установлено.

Выборочной проверкой правильности и обоснованности установления окладов сотрудникам, их соответствие Положению об оплате труда нарушений не установлено. Размеры окладов заработной платы работникам МАДОУ детский сад «Надежда» установлены на основе отнесения профессий к профессиональным квалификационным группам.

Проведена выборочная проверка правильности начисления и выплаты заработной платы работникам МАДОУ детский сад «Надежда» за период с января 2021 года по декабрь 2024 года.

Проверка установленных выплат компенсационного характера работникам МАДОУ детский сад «Надежда»

В ходе проверки установленных выплат работникам учреждения на соответствие перечню видов выплат компенсационного характера, определяемому муниципальным правовым актом администрации муниципального образования и Положением об оплате труда нарушений не установлено.

При выборочной проверке трудовых договоров нарушений не установлено.

Согласно пункту 2.2.5.1 Положения об оплате труда установлена выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда, но не менее 4% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Положением об оплате труда установлен размер выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда:

Таблица №4

Категория работников	Размер выплаты в % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
повар	16
врач-педиатр	4

старшая медицинская сестра	4
медицинская сестра	4
кладовщик	4
инструктор по физической культуре	4
дворник	4

Специальная оценка условий труда производится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

При улучшении условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (повторной, очередной), данная компенсационная выплата уменьшается. В случае если специальная оценка условий труда покажет, что условия труда признаны безопасными (оптимальными, допустимыми), указанная выплата отменяется полностью.

В 2018 году ООО НПП «Медбиотех» в учреждении была проведена специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) на 71 рабочем месте по 32 специальности, в том числе:

- заведующий;
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- воспитатель;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- кладовщик;
- музыкальный руководитель;
- делопроизводитель;
- инструктор по физической культуре;
- инструктор по физической культуре (бассейн);
- социальный педагог;
- старшая медицинская сестра;
- медицинская сестра;
- медицинская сестра по массажу;
- врач-психиатр подростковый;
- заведующий медицинским кабинетом;
- врач-педиатр;
- младший воспитатель;
- заведующий хозяйством;
- инженер по охране труда;
- специалист по кадрам;
- инженер-программист;
- повар;
- кухонный рабочий;
- кастелянша;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- уборщик служебных помещений;
- дворник;
- сторож.

В 2023 году ООО НПП «Медбиотех» в учреждении была проведена специальная оценка условий труда на 62 рабочих местах по 21 специальности, в том числе:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- воспитатель;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- – музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- инструктор по физической культуре;
- социальный педагог;
- старшая медицинская сестра;
- медицинская сестра;
- медицинская сестра по массажу
- врач-психиатр подростковый;
- заведующий медицинским кабинетом;
- врач-педиатр;
- младший воспитатель;
- повар;
- кухонный рабочий;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- уборщик служебных помещений;
- дворник.

В соответствии с заключением по результатам проведения специальной оценки условий труда, вредные условия труда установлены на 7 рабочих местах.

На основании приказа (распоряжения) о приеме работника на работу от 02.09.2024 №174 л/с на должность инструктора по физической культуре принята Бабинцева С.Г.

Согласно изменению в Положение об оплате труда, утвержденному приказом заведующего МАДОУ детский сад «Надежда» от 20.11.2023 №90/1, инструктору по физической культуре, проводящему занятия в закрытых плавательных бассейнах, установлены выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере 4%.

В нарушение статьи 147 ТК РФ, в нарушение пункта 2.2.5.1 Положения об оплате труда сумма выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, с учетом районного коэффициента, не выплаченная инструктору по физической культуре Бабинцевой С.Г., по КБК 914 0000 01Q0217140 111 211 86 за период с сентября по декабрь 2024 года составила 2 557,88 рублей, в том числе 2 224,24 рублей – выплата за тяжелые, вредные или опасные условия труда, 333,64 рублей – районный коэффициент. Также работодатель с данной суммы обязан перечислить страховые взносы (30,2%) в сумме 772,48 рубля. В ходе проверки данное нарушение устранено (приложения №№39-44).

За иные особые условия работы в образовательном учреждении устанавливаются выплаты компенсационного характера работникам:

Таблица №5

Образовательная организация, педагогическая работа	Категория работников	Размер выплаты в % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Дошкольные образовательные учреждения, реализующие адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей и оздоровительной направленности	Педагогические работники, осуществляющие обучение данных детей, врачи, средний медицинский персонал, младшие воспитатели	до 20

Согласно приказу (распоряжению) о переводе работника на другую работу от 05.07.2024 №124/2 л/с Фарзиева Ф.Х.К. была временно с 05.07.2024 по 15.08.2024 года переведена с должности «повар» на должность «младший воспитатель» и с доплатой за особые условия работы в размере 20%.

На основании приказа (распоряжению) о переводе работника на другую работу от 16.08.2024 №147 л/с Фарзиева Ф.Х.К. была переведена с должности «младший воспитатель» на должность «повар», не предусматривающую выплату за особые условия работы.

Однако, в сентябре 2024 года, согласно расчетному листку, повару Фарзиевой Ф.Х.К. начислена выплата за особые условия работы в сумме 1 491,30 рублей.

В нарушение пункта 2.2.5.1 Положения об оплате труда повару Фарзиевой Ф.Х.К. за счет средств бюджета по КБК 914 0000 0000000000 111 211 5165130 в сентябре 2024 года неправомерно выплачена выплата за особые условия работы в размере 2 232,92 рубля, в том числе выплата за особые условия работы – 1 491,30 рублей, районный коэффициент – 223,70 рублей, начисления на заработную плату – 517,93 рублей (приложения №№39, 45-47).

Согласно пункту 2.2.5.2 Положения об оплате труда установлена выплата на работах в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

В ходе проведения выборочной проверки применения размера районного коэффициента работникам МАДОУ детский сад «Надежда» нарушений не установлено.

Согласно пункту 2.2.5.3 Положения об оплате труда установлены выплаты при совмещении профессий (должностей) устанавливаются работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

В ходе проведения выборочной проверки выплат при совмещении профессий (должностей) работникам МАДОУ детский сад «Надежда» нарушений не установлено.

Согласно пункту 2.2.5.4 Положения об оплате труда установлены выплаты за расширение зон обслуживания устанавливаются работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

В проверяемом периоде выплаты за расширение зон обслуживания работникам МАДОУ детский сад «Надежда» не производились.

Согласно пункту 2.2.5.5 Положения об оплате труда установлены выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплат и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Таблица №6

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса	Размер выплаты в % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Бесплатная кружковая работа	до 15
Руководство структурным подразделением	до 15
Руководство проблемной, инициативной, экспертной, рабочей, проектной группой	до 15
Руководство методическим объединением, предметно-цикловой комиссией	до 15

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Таблица №7

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса, не входящая в должностные обязанности работника	Рекомендуемый процент выплаты в процентах от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы)
Квалификационная категория «педагог-наставник»	до 30
Квалификационная категория «педагог-методист»	до 20

В ходе проведения выборочной проверки выплат за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, нарушений не установлено.

Согласно пункту 2.2.5.6 Положения об оплате труда установлены выплаты за сверхурочную работу в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

В проверяемом периоде выплаты за сверхурочную работу работникам МАДОУ детский сад «Надежда» не производились.

Согласно пункту 2.2.5.7 Положения об оплате труда установлены выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

В проверяемом периоде выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам МАДОУ детский сад «Надежда» не производились.

Согласно пункту 2.2.5.8 Положения об оплате труда установлены выплаты за работу в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

При выборочной проверке выплат за работу в ночное время работникам МАДОУ детский сад «Надежда» нарушений не установлено.

В ходе проверки установленных выплат работникам МАДОУ детский сад «Надежда» компенсационного характера на соответствие перечню видов выплат компенсационного характера, определяемыми муниципальным правовым актом

администрации муниципального образования, и Положением об оплате труда нарушений не установлено.

Проверка установленных выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ детский сад «Надежда»

Проверкой правильности начисления выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ детский сад «Надежда» за проверяемый период установлено:

Согласно пункту 2.3.3 Положения об оплате труда размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются с учетом разрабатываемых в дошкольном образовательном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников дошкольного образовательного учреждения.

Согласно пункту 2.3.5 Положения об оплате труда установлена выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющим в работе современные формы и методы организации труда.

Согласно пункту 2.3.6 Положения об оплате труда установлены выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей.

В ходе проведения выборочной проверки выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ установлено следующее:

Согласно пункту 2.3.7 Положения об оплате труда обслуживающему персоналу (младшему воспитателю, уборщику служебных помещений, дворнику, сторожу, машинисту по стирке белья и ремонту спецодежды, повару, кухонному рабочему, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере до 200% от должностного оклада, а по показателю «создание условий для обеспечения безопасности детей, сохранения их психоэмоционального благополучия и физического здоровья» установлена в размере до 300%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в период с января по май, в августе, сентябре 2021 года, младшему воспитателю Митрофановой А.И. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере 203%, в январе 2022 года – в размере 204%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в марте, апреле, мае, июне 2021 года, младшему воспитателю Морозовой А.В. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере 203%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в период с апреля по сентябрь 2021 года младшему воспитателю Булычевой А.В. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере 203%, в январе 2022 года – в размере 209%, в январе 2024 года – в размере 267%, в феврале, марте, апреле 2024 года – в размере 249%, в мае, июне, июле 2024 года – в размере 244%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в сентябре 2021 года младшему воспитателю Борисюк И.Н. выплата за интенсивность и высокие

результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере 203%, в период с января по февраль 2022 года – в размере 209%, в период с января по август 2024 года – в размере 249%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в сентябре 2021 года младшему воспитателю Городиловой О.В. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере 203%, в январе, феврале 2022 года – в размере 204%, в период с января по июнь, в августе 2024 года – в размере 244%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в сентябре 2021 года младшему воспитателю Китаевой З.Н. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере 203%, в январе 2022 года – в размере 209%, в период с января по май 2024 года – в размере 249%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в январе, феврале 2022 года младшему воспитателю Ларионовой Е.Ф. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере 209%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в январе, феврале 2022 года младшему воспитателю Микрюковой Т.М. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере 204%, в период с января по июнь, в августе 2024 года – в размере 244%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в январе, феврале 2022 года младшему воспитателю Ходыревой Г.В. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере 204%, в период с января по май, в августе 2024 года – в размере 244%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в январе, феврале 2022 года младшему воспитателю Чайкиной Л.Г. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере 204%, в период с января по июнь, в августе 2024 года – в размере 244%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в январе, феврале 2022 года младшему воспитателю Шубиной Л.А. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере 209%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в период с января по май, в августе 2024 года младшему воспитателю Брызгиной Т.В. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере 244%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в период с января по июнь, в августе 2024 года младшему воспитателю Виноградовой А.А. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере 239%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в январе 2024 года младшему воспитателю Востриковой Т.М. выплата за интенсивность и высокие

результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере 274%, в феврале 2024 года – в размере 254%, в период с марта по июнь, в августе 2024 – в размере 249%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в январе, феврале 2024 года младшему воспитателю Вахрушевой Е.П. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере 249%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в период с января по июнь, в августе 2024 года младшему воспитателю Дегтяревой О.А. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере 244%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в январе 2024 года младшему воспитателю Унжаковой Ю.С. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере 274%, в период с февраля по август 2024 года – в размере 254%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в январе 2024 года младшему воспитателю Широковой Л.А. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере 274%, в феврале, марте 2024 года – в размере 254%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в период с апреля по июнь, в августе 2024 года младшему воспитателю Лимоновой М.Э. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере 254%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в мае, августе, сентябре 2024 года дворнику Кувалдину Н.П. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «создание условий для обеспечения безопасности детей, сохранения их психоэмоционального благополучия и физического здоровья» установлена в размере 303%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в августе 2024 года младшему воспитателю Бурковой С.А. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере 249%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в августе 2024 года повару Фарзиевой Ф.Х.К. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада» установлена в размере 239%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в сентябре 2024 года машинисту по стирке белья и ремонту спецодежды Кувалдиной С.В. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «создание условий для обеспечения безопасности детей, сохранения их психоэмоционального благополучия и физического здоровья» установлена в размере 303%.

В нарушение пункта 2.3.7 Положения об оплате труда в период с января 2021 года по февраль 2022 года, с октября 2023 по сентябрь 2024 года младшим воспитателям, дворнику, машинисту по стирке белья и ремонту спецодежды, повару выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество

выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада», «создание условий для обеспечения безопасности детей, сохранения их психоэмоционального благополучия и физического здоровья» установлены в размере от 203% до 274% и 303% соответственно, что превышает размер выплаты по данным показателям, установленный Положением об оплате труда (до 200% и 300% соответственно). При этом максимальный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по всем показателям не превышен, переплаты не установлено (приложения №№48-51, 56-57).

Согласно пункту 2.3.7 Положения об оплате труда медицинскому персоналу выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «общее снижение заболеваемости воспитанников, обеспечение высокой посещаемости» установлена в размере до 100% от должностного оклада, по показателю «высокий уровень организации и контроля обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях» установлена в размере до 100%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в январе, феврале 2022 года врачу-психиатру подростковому Сараевой Н.Ф. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «общее снижение заболеваемости воспитанников, обеспечение высокой посещаемости» установлена в размере 101%, в феврале, марте, апреле 2024 года по показателю «высокий уровень организации и контроля обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях» установлена выплата в размере 137%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в период с января по апрель 2024 года врачу-педиатру по внешнему совместительству Созиновой А.Н. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «общее снижение заболеваемости воспитанников, обеспечение высокой посещаемости» установлена в размере 128%.

В нарушение пункта 2.3.7 Положения об оплате труда в январе и феврале 2022 года, с января 2024 по апрель 2024 года подростковому врачу-психиатру и врачу-педиатру выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «высокий уровень организации и контроля обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях», «общее снижение заболеваемости воспитанников, обеспечение высокой посещаемости» установлены в размере от 101% до 137% и 128% соответственно, что превышает размер выплаты по данным показателям, установленный Положением об оплате труда (до 100% оба показателя). При этом максимальный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по всем показателям не превышен, переплаты не установлено (приложения №№51, 56).

Согласно пункту 2.3.7 Положения об оплате труда делопроизводителю, специалисту по кадрам и инженеру-программисту выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное ведение документации» установлена в размере до 200% от должностного оклада.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в период с октября по декабрь 2023 года делопроизводителю по внутреннему совместительству Зыкиной Я.В. выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное ведение документации» установлена в размере 227%, в январе, феврале 2024 года как специалисту по кадрам – в размере 249%, а как делопроизводителю по внутреннему совместительству – в размере 288%.

В нарушение пункта 2.3.7 Положения об оплате труда в период с января по декабрь 2023 года, в январе и феврале 2024 года делопроизводителю, специалисту по кадрам выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное ведение документации» установлены в размере от 227% до 288%, что превышает размер выплаты по данному показателю, установленному Положением об оплате труда (до 200%). При этом максимальный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по всем показателям не превышен, переплаты не установлено (приложения №№55).

Согласно пункту 2.3.7 Положения об оплате труда делопроизводителю, специалисту по кадрам, инженеру-программисту установлены следующие показатели выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ:

- качественное ведение документации – до 200%;
- соблюдение сроков предоставления информации, отчетности – до 100%;
- качественная организация и сопровождение электронного документооборота, создание единой сети и системы в архивном учете и делопроизводстве – до 100%.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников специалисту по кадрам по внутреннему совместительству на 0,4 ставки Перминовой Т.А. за период с января по сентябрь 2021 года установлена выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественная подготовка договоров, высокая результативность договорных отношений с подрядными и обслуживающими организациями» в размере 196% от должностного оклада, в период с октября по декабрь 2021 года установлена данная выплата в размере 178% от должностного оклада, в период с января по февраль 2022 года установлена данная выплата в размере 197%. Данный показатель Положением об оплате труда утвержден для других должностей.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в период с января по апрель 2021 года специалисту по кадрам по внутреннему совместительству на 0,4 ставки Ситниковой Н.В. установлена выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественная подготовка договоров, высокая результативность договорных отношений с подрядными и обслуживающими организациями» в размере 196% от должностного оклада, в апреле-мае 2021 года машинисту по стирке и ремонту спецодежды по внутреннему совместительству на 0,4 ставки Ситниковой Н.В. установлена выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественная подготовка договоров, высокая результативность договорных отношений с подрядными и обслуживающими организациями» в размере 238% от должностного оклада. Данный показатель Положением об оплате труда утвержден для других должностей.

В приказах (распоряжениях) о поощрении работников в период с июня по август 2022 года специалисту по охране труда по внутреннему совместительству на 0,25 ставки Голян П.В. установлена выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное ведение документации» в размере 100% от должностного оклада, в период с сентября по декабрь 2022 года, с января по сентябрь 2023 установлена данная выплата в размере 50%. Данный показатель Положением об оплате труда утвержден для других должностей.

В нарушение пункта 2.3.7 Положения об оплате труда в период с января по декабрь 2021 года и с июня по декабрь 2022 года специалистам по кадрам по внутреннему совместительству, машинисту по стирке и ремонту спецодежды по

внутреннему совместительству, специалисту по охране труда по внутреннему совместительству установлена выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателям, утвержденным Положением об оплате труда для других должностей (приложения №№48-53).

Согласно пункту 2.3.8 Положения об оплате труда установлена выплата за стаж непрерывной работы в образовательном учреждении устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы в образовательных учреждениях различных типов и форм собственности в виде процентной выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

Таблица №8

Стаж	Размер выплаты в % от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы
от 1 года до 3 лет	до 5%
от 3 до 10 лет	до 10%
свыше 10 лет	до 15%

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из образовательного учреждения до дня приема в образовательное учреждение прошло не более трех месяцев.

Помимо выплаты за стаж непрерывной работы в образовательных организациях молодым специалистам устанавливается дополнительная выплата за стаж работы. Выплата назначается на период первых трех лет работы в образовательной организации.

Размер выплаты устанавливается в следующем порядке:

Таблица №9

Период работы в образовательной организации	Размер выплаты в % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Первый год работы	35
Второй год работы	30
Третий год работы	20

В МАДОУ «Надежда» на должность воспитателя 04.09.2015 была принята Данилова Л.А.

В период с 18.01.2006 по 05.08.2013 Данилова Л.А. работала в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей Боговаровской детской музыкальной школе. Также как внешний совместитель с 10.09.2012 по 27.08.2013 Данилова Л.А. работала в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Сказка» Октябрьского муниципального района Костромской области. В период с 28.08.2013 по 14.08.2015 Данилова Л.А. работала как основной работник в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Сказка» Октябрьского муниципального района Костромской области.

При приеме на работу в МАДОУ «Надежда» предыдущий стаж работы в образовательных организациях не был учтен.

В нарушение пункта 2.3.8 Положения об оплате труда сумма выплаты за стаж непрерывной работы с учетом районного коэффициента, не выплаченная воспитателю Даниловой Л.А. по КБК 914 0000 01Q0217140 111 211 86 за период с 01.01.2020 по 31.01.2025 составила 38 659,01 рублей (за 2020 год – 10 599,99 рублей, за 2021 год – 8 235,92 рублей, за 2022 год – 5 863,61 рублей, за 2023 год – 5 627,26 рублей, за 2024 год – 7 523,27 рублей, за январь 2025 года – 808,97 рублей), в том числе 33 616,53 рублей – выплата за стаж непрерывной работы, 5 042,48 рублей – районный коэффициент. Также работодатель с данной суммы обязан перечислить страховые взносы (30,2%) в сумме 11 675,02 рубля (приложения №№39, 59-61).

Согласно пункту 2.3.9 Положения об оплате труда установлены премиальные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты работникам производятся по решению руководителя образовательного учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и максимальными размерами не ограничиваются.

Порядок и условия премирования устанавливаются положением о премиальных выплатах, утвержденным руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, а при его отсутствии с представителем (представительным органом) работников образовательного учреждения.

Согласно пункту 2.2 Положения о премиальных выплатах 2018, пункту 2.2 Положения о премиальных выплатах 2022 премирование работников осуществляется с учетом обеспечения премиальных выплат финансовыми средствами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

В соответствии с пунктом 2.4 Положения о премиальных выплатах 2018, с пунктом 2.4 Положения о премиальных выплатах 2022 общий размер премиальных выплат работникам определяется в абсолютных размерах или в процентном отношении к ежемесячному должностному окладу и максимальными размерами не ограничивается.

В соответствии с пунктом 2.5 Положения о премиальных выплатах 2018, с пунктом 2.5 Положения о премиальных выплатах 2022 конкретные размеры премиальных выплат работникам производятся по решению заведующего учреждения и определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение стоящих перед дошкольным образовательным учреждением задач, в пределах средств, направленных на стимулирование труда работников.

В соответствии с пунктом 3.1.7 Положения о премиальных выплатах 2022 показателями для премирования инженера-программиста являются:

- выполнение требований действующего законодательства;
- эффективная работа по повышению имиджа учреждения в социуме;
- обеспечение бесперебойной работы локальной сети учреждения;
- организационная деятельность;
- внутрикорпоративное обучение в области ИКТ;
- развитие профессиональной компетентности, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности инженера-программиста;
- развитие проектной деятельности на различных уровнях с участием учреждения.

Согласно пункту 3.1.10 Положения о премиальных выплатах 2022 показателями для премирования кладовщика являются:

- эффективное планирование закупок продуктов питания;
- отсутствие замечаний по итогам ревизии финансово-хозяйственной деятельности, проверок надзорных органов и внутреннего контроля;
- своевременное размещение информации на сайте государственной информационной системы в области ветеринарии;
- оперативный контроль качества поступления продуктов питания в учреждение.

Согласно пункту 3.1.10 Положения о премиальных выплатах 2022 показателями для премирования кастелянши являются:

– оперативность и высокое качество изготовления реквизита для нужд учреждения;

– отсутствие замечаний по итогам ревизии финансово-хозяйственной деятельности, проверок надзорных органов и внутреннего контроля.

Согласно пункту 3.1.10 Положения о премиальных выплатах 2022 показателями для премирования кухонного рабочего, машинисту по стирке и ремонту спецодежды, дворника, повара являются:

– отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных органов и внутреннего контроля;

– оперативность и высокий уровень исполнительской дисциплины.

• Согласно пункту 3.1.9 Положения о премиальных выплатах 2022 показателями для премирования специалиста по кадрам являются:

– выполнение требований действующего законодательства;

– эффективная работа по повышению имиджа учреждения в социуме;

– развитие профессиональной компетентности, способствующей повышению качества образования и результативности профессиональной деятельности специалиста по кадрам, делопроизводителя;

– привлечение внебюджетных средств, спонсорских средств;

– оперативность и высокий уровень исполнительской дисциплины;

– развитие проектной деятельности на различных уровнях с участием учреждения.

В приказах за февраль, март, в период с мая по август, ноябрь, декабрь 2022 года, с января по июль, сентябрь, декабрь 2023 года, январь, март, апрель 2024 инженеру-программисту установлена премиальная выплата по показателю «оперативность и высокий уровень исполнительской дисциплины».

В приказах за февраль, сентябрь 2022 года кастелянше установлена премиальная выплата по показателю «оперативность и высокий уровень исполнительской дисциплины».

В приказах за сентябрь, октябрь, декабрь 2022 года, март, в период с июня по октябрь 2023 года кладовщику установлена премиальная выплата по показателю «оперативность и высокий уровень исполнительской дисциплины».

В приказе за сентябрь 2023 года кухонному рабочему, машинисту по стирке и ремонту спецодежды установлена премиальная выплата по показателю «оперативный контроль качества поступления продуктов питания в учреждении».

В приказе за январь 2024 года дворнику установлена премиальная выплата по показателю «обеспечение бесперебойной и безаварийной работы всех технических систем учреждения».

В приказе за август 2024 года повару установлена премиальная выплата по показателю «отсутствие случаев травматизма среди воспитанников по вине работников учреждения».

В приказе за сентябрь 2024 года специалисту по кадрам установлена премиальная выплата по показателю «отсутствие случаев травматизма среди воспитанников по вине работников учреждения».

Вышеперечисленные показатели являются показателями для премирования для других должностей.

В нарушение пунктов 3.1.7, 3.1.9, 3.1.10 Положения о премиальных выплатах 2022 в период с февраля по декабрь 2022 года, с января по декабрь 2023 года, в январе, марте, апреле, августе и сентябре 2024 года инженеру-программисту, кастелянше, кладовщику, кухонному рабочему, машинисту по стирке и ремонту спецодежды, дворнику, повару, специалисту по кадрам установлена премиальная

выплата по показателям, утвержденным Положением о премировании 2022 для других должностей (приложения №№62-73).

8. Расчеты с подотчетными лицами

Выдача наличных денежных средств под отчет в проверяемом периоде определена порядком выдачи под отчет денежных средств, составления и предоставления отчетов подотчетными лицами.

Выдача денежных документов под отчет в проверяемом периоде определена порядком выдачи под отчет денежных документов, составления и предоставления отчетов подотчетными лицами.

Нарушений не установлено.

9. Расходование средств на оплату товаров, работ, услуг

Отражение операций по счетам расчетов с поставщиками и подрядчиками осуществляется в журнале операций №4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками (далее – журнал операций №4).

В ходе проверки выборочно проверено расходование средств на приобретение материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг с января 2024 по декабрь 2024 года включительно:

1) Договор от 01.03.2024 №12 с ООО «Вяткосервис» на оказание услуг по механизированной уборке снега и предоставлению спецтехники на сумму 2 400,00 рублей;

2) Договор от 01.03.2024 №11 с ИП Шубин М.П. на поставку канцелярских товаров на сумму 26 316,90 рублей;

3) Договор от 09.04.2024 №26 с ООО «Сибирьстрой» на поставку строительных материалов на сумму 10 000,00 рублей;

4) Договор от 09.04.2024 №27 с ООО «Сибирьстрой» на поставку сантехнических приборов на сумму 9 000,00 рублей;

5) Договор от 06.05.2024 №36 с ООО «Движение-Полиграфдизайн» на поставку типографской продукции на сумму 4 594,00 рублей;

6) Договор от 29.12.2023 №118-пищ с ИП Кузовлев К.А. на оказание услуг по техническому обслуживанию, текущему ремонту оборудования пищеблока и прачечной, а также измерению температуры духовок, заточке кухонных ножей и шлифовке ножей к мясорубке на сумму 50 000,00 рублей;

7) Договор от 22.01.2024 №3 с ООО ПНН «Перспектива» на поставку прочих хозяйственных материалов на сумму 14 928,00 рублей;

8) Договор от 24.06.2024 №43 с ИП Шубин М.П. на поставку канцелярских товаров на сумму 90 000,00 рублей;

9) Договор от 01.07.2024 №45 с ООО «Мануфактурная Дилерская Компания» на поставку игр и игрушек на сумму 93 100,00 рублей;

10) Договор от 13.05.2024 №37 с ИП Клюкин С.Н. на выполнение работ по устройству путей эвакуации со второго этажа и расширению проемов в здании МАДОУ детский сад «Надежда» (группа №13, крыльцо №2) на сумму 582 314,97 рублей;

11) Договор от 12.11.2024 №82 с ИП Огородов А.Г. на выполнение работ по спилу, распиловке, вывозу и утилизации деревьев с территории МАДОУ детский сад «Надежда» на сумму 200 000,00 рублей.

Установлены следующие нарушения:

МАДОУ детский сад «Надежда» осуществляет закупки в рамках федерального закона Российской Федерации «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденного 18.07.2011 №223-ФЗ (далее – Федеральный Закон №223-ФЗ).

Между МАДОУ детский сад «Надежда» и ИП Кузовлев К.А. заключен договор от 29.12.2023 №118-пищ на оказание услуг по техническому обслуживанию, текущему ремонту оборудования пищеблока и прачечной, а также измерению температуры духовок, заточке кухонных ножей и шлифовке ножей к мясорубке на сумму 50 000,00 рублей.

• Срок оказания услуги – с 01.01.2024 по 31.12.2024 (пункт 8.1 договора), оплата – в течение 7 рабочих дней с момента получения счета (счета-фактуры). К счету (счета-фактуре) должен быть приложен подписанный сторонами акт о приемке оказанных услуг (пункт 3.3 договора).

Сроки оплаты приведены в таблице №10.

Таблица №10

№ и дата акта	Сумма, руб.	№ и дата платежного поручения	Срок оплаты по договору №118-пищ от 29.12.2023 (в течение 7 рабочих дней)	Просрок по оплате, рабочих дней
№7 от 31.01.2024	4 166,67	№156 от 12.02.2024	09.02.2024	1
№27 от 29.02.2024	4 166,67	№305 от 11.03.2024	12.03.2024	-
№43 от 31.03.2024	4 166,67	№476 от 12.04.2024	09.04.2024	3
№55 от 30.04.2024	4 166,67	№621 от 13.05.2024	13.05.2024	-
№71 от 31.05.2024	4 166,67	№767 от 10.06.2024	11.06.2024	-
№88 от 30.06.2024	4 166,67	№917 от 11.07.2024	09.07.2024	2
№107 от 31.07.2024	4 166,67	№1013 от 12.08.2024 (оплата 13.08.2024)	09.08.2024	2
№121 от 31.08.2024	4 166,67	№1122 от 11.09.2024	10.09.2024	1
№139 от 30.09.2024	4 166,67	№1231 от 09.10.2024 (оплата 10.10.2024)	09.10.2024	1
№153 от 31.10.2024	4 166,67	№1373 от 11.11.2024 (оплата 12.11.2024)	11.11.2024	1
№171 от 30.11.2024	4 166,67	№1510 от 09.12.2024 (оплата 12.12.2024)	10.12.2024	2

В журнале операций №8 по прочим операциям принимаемые бюджетные и денежные обязательства в бухгалтерском учете отражены своевременно.

Согласно пункту 5.3 части 5 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

В нарушение пункта 5.3 части 5 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, условий договора №118-пищ от 29.12.2023 оплата оказанных услуг за январь, март и в период с июня по ноябрь 2024 года была произведена с нарушением установленных сроков. Требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) со стороны подрядчика в адрес МАДОУ детский сад «Надежда» не выставлялось (приложения №№74-106).

Частью 9 статьи 7.32.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП) предусмотрена административная ответственность за нарушение заказчиком установленного законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц срока оплаты товаров, работ, услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого или среднего предпринимательства в виде наложения административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

• 10. Учет нефинансовых активов. Инвентаризация. Использование муниципальной собственности, имущества

Проверка правильности и обоснованности расходования средств бюджета муниципального образования на приобретение нефинансовых активов проведена выборочно за период с января 2020 года по декабрь 2023 года. При проверке установлено следующее:

Согласно «Балансу государственного (муниципального) учреждения» ф. 0503730 (далее – Баланс), «Сведений о движении нефинансовых активов» ф. 0503768 и данных бухгалтерского учёта на балансе МАДОУ детский сад «Надежда» числилось основных средств, приобретенных за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, а также субсидии на иные цели:

на 01.01.2020 на сумму 32 893 208,35 рублей;
на 01.01.2021 на сумму 33 560 845,35 рублей
на 01.01.2022 на сумму 33 914 549,55 рублей;
на 01.01.2023 на сумму 33 906 235,35 рублей;
на 01.01.2024 на сумму 33 896 952,35 рублей.

Поступило за 2020 год основных средств, приобретенных за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, на сумму 1 127 320,00 рублей, в том числе 289 000,00 рублей – нежилые помещения (здания и сооружения), 798 320,00 рублей – машины и оборудование, 40 000,00 рублей – производственный и хозяйственный инвентарь. Выбытие основных средств произведено в 2020 году на сумму 459 683,00 рублей, в том числе 399 160,00 рублей – машины и оборудование, 60 523,00 рублей – производственный и хозяйственный инвентарь.

Поступило за 2021 год основных средств, приобретенных за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, на сумму 1 012 956,00 рублей, в том числе 888 906,00 рублей – нежилые помещения (здания и сооружения), 112 500,00 рублей – машины и оборудование, 11 550,00 рублей – производственный и хозяйственный инвентарь, в том числе безвозмездно – 11 550,00 рублей. Выбытие основных средств произведено в 2021 году на сумму 659 251,80 рублей, в том числе 588 953,00 рублей – нежилые помещения (здания и сооружения), 48 878,80 рублей – машины и оборудование, 21 420,00 рублей – производственный и хозяйственный инвентарь.

Поступило за 2022 год основных средств, приобретенных за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, на сумму 69 867,00 рублей, в том числе 7 367,00 рублей – машины и оборудование, 62 500 рублей – производственный и хозяйственный инвентарь. Выбытие основных средств произведено в 2022 году на сумму 78 181,20 рублей, в том числе 11 771,00 рублей –

машины и оборудование, 66 410,20 рублей – производственный и хозяйственный инвентарь.

Поступило за 2023 год основных средств, приобретенных за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, на сумму 81 031,00 рублей (производственный и хозяйственный инвентарь). Выбытие основных средств произведено в 2023 году на сумму 90 314,00 рублей, в том числе 45 488,00 рублей – машины и оборудование, 44 826,00 рублей – производственный и хозяйственный инвентарь.

Учет основных средств осуществлялся на балансовом счете 0.101.00.000 «Основные средства» по наименованиям материальных ценностей. Бухгалтерские проводки на поступление и выбытие основных средств отражались в журнале операций №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов (далее – журнал операций №7).

Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф.0509215), которые регистрируются в описи инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (ф. 0504033).

Правильность начисления амортизации на объекты основных средств проверена выборочно. Нарушений не установлено.

В соответствии с договором о закреплении муниципального имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления от 31.12.2008 №144-01 для осуществления уставной деятельности МАДОУ детский сад «Надежда» было передано в оперативное управление нежилое здание детского сада №25 площадью 2 613,0 кв. м, нежилое здание хозблока площадью 43,2 кв. м., расположенные по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Юбилейная, д. 3.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.10.2011 №2315 МАДОУ детский сад «Надежда» предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок площадью 12 988 +/- 40 кв.м.

Согласно Балансу, «Сведений о движении нефинансовых активов» и данных бухгалтерского учёта на балансе МАДОУ детский сад «Надежда» числилось материальных запасов, приобретенных за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и субсидии на иные цели, на 01.01.2020 года на сумму 479 070,07 рублей. За 2020 год отражено поступление материальных запасов на сумму 281 428,21 рублей. Выбытие материальных запасов в 2020 году отражено на сумму 275 658,68 рублей. Остаток материальных запасов на 01.01.2021 года составил 484 839,60 рублей.

Согласно Балансу, «Сведений о движении нефинансовых активов» и данных бухгалтерского учёта на балансе МАДОУ детский сад «Надежда» числилось материальных запасов, приобретенных за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и субсидии на иные цели, на 01.01.2021 года на сумму 428 148,50 рублей. За 2021 год отражено поступление материальных запасов на сумму 254 797,26 рублей. Выбытие материальных запасов в 2021 году отражено на сумму 257 955,40 рублей. Остаток материальных запасов на 01.01.2022 года составил 424 990,36 рублей.

За 2022 год отражено поступление материальных запасов на сумму 714 742,43 рублей. Выбытие материальных запасов в 2022 году отражено на сумму 708 855,50 рублей. Остаток материальных запасов на 01.01.2023 года составил 430 877,29 рублей.

За 2023 год отражено поступление материальных запасов на сумму 1 002 873,90 рублей. Выбытие материальных запасов в 2023 году отражено на сумму 886 387,87 рублей. Остаток материальных запасов на 01.01.2024 года составил 547 363,32

рублей.

Проведена проверка полноты и правильности проведения годовой инвентаризации имущества в 2020-2024 годах.

В 2020 году на основании приказа заведующего МАДОУ детским садом «Надежда» от 28.09.2020 №74 «О проведении инвентаризации в 2020 году» проведена годовая инвентаризация имущества и обязательств. Период проведения инвентаризации: с 01.10.2020 по 26.12.2020.

Сроки проведения годовой инвентаризации в 2020 году соблюдены.

Согласно пункту 1.4 Порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, утвержденного учетной политикой 2020, материально ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят. Их присутствие при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

В нарушение пункта 1.4 Порядка проведения инвентаризации активов и обязательств в 2020 году материально ответственное лицо входило в состав инвентаризационной комиссии.

По результатам инвентаризации составлен акт о результатах инвентаризации №ЦА00-000001 от 01.12.2020, утвержденный заведующим МАДОУ детский сад «Надежда», согласно которому недостатков и излишков не установлено.

В 2021 году на основании приказа заведующего МАДОУ детским садом «Надежда» от 27.09.2021 №71 «О проведении инвентаризации в 2021 году» проведена годовая инвентаризация имущества и обязательств. Период проведения инвентаризации: с 01.10.2021 по 31.12.2021.

Сроки проведения годовой инвентаризации в 2021 году соблюдены.

По результатам инвентаризации составлен акт о результатах инвентаризации №ЦА00-000002 от 19.11.2021, утвержденный заведующим МАДОУ детский сад «Надежда», согласно которому недостатков и излишков не установлено.

В 2022 году на основании приказа заведующего МАДОУ детским садом «Надежда» от 27.09.2022 №55/1 «О проведении инвентаризации в 2022 году» проведена годовая инвентаризация имущества и обязательств. Период проведения инвентаризации: с 01.10.2022 по 23.12.2022.

Сроки проведения годовой инвентаризации в 2022 году соблюдены.

По результатам инвентаризации составлен акт о результатах инвентаризации №ЦА00-000001 от 23.11.2022, утвержденный заведующим МАДОУ детский сад «Надежда», согласно которому недостатков и излишков не установлено.

В 2023 году на основании решений о проведении инвентаризации от 01.10.2023 №ЦА00-000007, №ЦА00-000008, №ЦА00-000009, №ЦА00-000011, №ЦА00-000012, от 24.11.2023 №ЦА00-000014, а также приказа заведующего МАДОУ детский сад «Надежда» от 27.09.2023 №74/3 «О проведении инвентаризации в 2023 году» проведена годовая инвентаризация имущества и обязательств. Период проведения инвентаризации: с 01.10.2023 по 22.12.2023.

Сроки проведения годовой инвентаризации в 2023 году соблюдены.

По результатам инвентаризации составлен акт о результатах инвентаризации №ЦА00-000001 от 22.12.2023, утвержденный заведующим МАДОУ детский сад «Надежда», согласно которому недостатков и излишков не установлено.

В 2024 году на основании решений о проведении инвентаризации от 01.10.2024 №ЦА00-000005, №ЦА00-000006, №ЦА00-000007, №ЦА00-000008, №ЦА00-000009, от 26.11.2024 №ЦА00-000012, а также приказа заведующего МАДОУ детский сад «Надежда» от 30.09.2024 №64 «О проведении инвентаризации в 2024 году» проведена годовая инвентаризация имущества и обязательств. Период проведения инвентаризации: с 01.10.2024 по 30.11.2024.

Сроки проведения годовой инвентаризации в 2024 году соблюдены.

По результатам инвентаризации составлены акты о результатах инвентаризации №ЦА00-000001 от 01.10.2024, №ЦА00-000002 от 30.10.2024, №ЦА00-000003 от 01.10.2024, №ЦА00-000003 от 18.11.2024, №ЦА00-000004 от 29.11.2024, №ЦА00-000005 от 02.12.2024, №ЦА00-000007 от 26.11.2024, утвержденные заведующим МАДОУ детский сад «Надежда», согласно которым недостатков и излишков не установлено.

В ходе контрольного мероприятия на основании решения о проведении инвентаризации от 11.02.2025 №ЦА00-000001, а также приказа заведующего МАДОУ детский сад «Надежда» от 11.02.2025 №8 проведена выборочная инвентаризация основных средств (приложения №№107-110).

Между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области и КОГБУЗ «Кирово-Чепецкая центральная районная больница» заключен договор безвозмездного пользования №77 от 09.12.2019 года. Срок действия договора 5 лет. Согласно договору КОГБУЗ «Кирово-Чепецкая центральная районная больница» передается в безвозмездное пользование нежилое помещение площадью 9,4 кв. м в здании, расположенном по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Юбилейная, д. 3.

Между МАДОУ детский сад «Надежда» и КОГБУЗ «Кирово-Чепецкая ЦРБ» заключен договор безвозмездного пользования №14 от 10.12.2024 года. Срок действия договора 5 лет. Согласно договору КОГБУЗ «Кирово-Чепецкая центральная районная больница» передается в безвозмездное пользование нежилое помещение площадью 9,4 кв. м в здании, расположенном по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Юбилейная, д. 3, для медицинского обслуживания врачом-педиатром воспитанников МАДОУ детский сад «Надежда».

11. Анализ кредиторской и дебиторской задолженности

Согласно данным регистров бухгалтерского учета, главной книги за 2020 год и годовой бухгалтерской отчетности за 2020 год, по состоянию на 01.01.2021 года числилась дебиторская задолженность на общую сумму 90 898 554,90 рублей, в том числе 66 488 700,00 рублей – субсидия на выполнение муниципального задания, из них 44 425 400,00 рублей – долгосрочная дебиторская задолженность; 23 907 100,00 рублей – субсидия на иные цели, из них 15 937 600,00 рублей – долгосрочная дебиторская задолженность; 502 754,90 рублей – собственные доходы учреждения.

По сравнению с 2019 годом в 2020 году общая сумма дебиторской задолженности увеличилась на 36 786 524,63 рублей или на 67,98%, в том числе за счет долгосрочной дебиторской задолженности – на 33 685 200,00 рублей.

По состоянию на 01.01.2021 года числилась кредиторская задолженность в общей сумме 1 933 726,15 рублей, в том числе 1 383 414,94 рублей – субсидия на выполнение муниципального задания; 110 107,56 рублей – собственные доходы учреждения; 440 203,65 рублей – субсидия на иные цели.

По сравнению с 2019 годом в 2020 году кредиторская задолженность снизилась на 17 980,69 рублей или на 0,92%.

Согласно данным регистров бухгалтерского учета, главной книги за 2021 год и годовой бухгалтерской отчетности за 2021 год, по состоянию на 01.01.2022 года числилась дебиторская задолженность на общую сумму 75 508 766,00 рублей, в том числе 48 537 600,00 рублей – субсидия на выполнение муниципального задания, из них 32 553 100,00 рублей – долгосрочная дебиторская задолженность; 26 566 200,00 рублей – субсидия на иные цели, из них 17 710 800,00 рублей – долгосрочная дебиторская задолженность; 404 966,00 рублей – собственные доходы учреждения,

из них 4 920,00 рублей – просроченная дебиторская задолженность.

По сравнению с 2020 годом в 2021 году общая сумма дебиторской задолженности снизилась на 15 389 788,89 рублей или на 16,9%, в том числе за счет долгосрочной дебиторской задолженности – на 10 099 100,00 рублей. При этом просроченная дебиторская задолженность по собственным доходам учреждения по сравнению с 2020 годом увеличилась на 4 920,00 рублей.

Просроченная дебиторская задолженность возникла по платным услугам и питанию сотрудников в результате несвоевременной оплаты выставленных квитанций.

По состоянию на 01.01.2022 года числилась кредиторская задолженность в общей сумме 1 438 081,31 рублей, в том числе 872 159,92 рублей – субсидия на выполнение муниципального задания; 107 524,81 рублей – собственные доходы учреждения; 458 396,58 рублей – субсидия на иные цели.

По сравнению с 2020 годом в 2021 году кредиторская задолженность снизилась на 495 644,84 рублей или на 25,6%.

Согласно данным регистров бухгалтерского учета, главной книги за 2022 год и годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год, по состоянию на 01.01.2023 года числилась дебиторская задолженность на общую сумму 50 720 946,99 рублей, в том числе 32 553 100,00 рублей – субсидия на выполнение муниципального задания, из них 16 337 500,00 рублей – долгосрочная дебиторская задолженность; 17 710 800,00 рублей – субсидия на иные цели, из них 8 855 400,00 рублей – долгосрочная дебиторская задолженность; 457 046,99 рублей – собственные доходы учреждения, из них 1 050,00 рублей – просроченная дебиторская задолженность.

По сравнению с 2021 годом в 2022 году общая сумма дебиторской задолженности снизилась на 24 787 819,01 рублей или на 32,8%, в том числе за счет долгосрочной дебиторской задолженности – на 25 071 000,00 рублей. При этом, просроченная дебиторская задолженность по собственным доходам учреждения по сравнению с 2021 годом снизилась на 3 870,00 рублей или 78,7%.

Просроченная дебиторская задолженность возникла по платным услугам в результате несвоевременной оплаты выставленных квитанций.

По состоянию на 01.01.2023 года числилась кредиторская задолженность в общей сумме 1 952 374,60 рублей, в том числе 1 219 171,61 рублей – субсидия на выполнение муниципального задания; 13 350,72 рублей – собственные доходы учреждения; 719 852,27 рублей – субсидия на иные цели.

По сравнению с 2021 годом в 2022 году кредиторская задолженность увеличилась на 514 293,29 рублей или на 35,8%.

Согласно данным регистров бухгалтерского учета, главной книги за 2023 год и годовой бухгалтерской отчетности за 2023 год, по состоянию на 01.01.2024 года числилась дебиторская задолженность по собственным доходам учреждения в сумме 530 440,56 рублей, из них 760,00 рублей – просроченная дебиторская задолженность.

По сравнению с 2022 годом в 2023 году общая сумма дебиторской задолженности снизилась на 50 190 506,43 рублей или на 98,95%, в том числе за счет долгосрочной дебиторской задолженности – на 25 192 900,00 рублей. При этом, просроченная дебиторская задолженность по собственным доходам учреждения по сравнению с 2022 годом снизилась на 290,00 рублей или 27,6%.

Просроченная дебиторская задолженность возникла по платным услугам в результате несвоевременной оплаты выставленных квитанций.

По состоянию на 01.01.2024 года числилась кредиторская задолженность в общей сумме 1 902 771,84 рублей, в том числе 1 214 912,70 рублей – субсидия на выполнение муниципального задания; 46 121,50 рублей – собственные доходы учреждения; 641 737,64 рублей – субсидия на иные цели.

По сравнению с 2022 годом в 2023 году кредиторская задолженность снизилась на 49 602,76 рублей или на 2,5%.

12. Формирование, предоставление и достоверность бюджетной отчетности

Годовая бухгалтерская отчетность бюджетным учреждением составляется в соответствии с инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная приказом Министерства финансов России от 25.03.2011 №33н (далее – Инструкция №33н).

Годовая отчетность за 2021-2023 годы представлена на бумажном носителе по формам согласно приложениям к Инструкции №33н, подписана руководителем МАДОУ детский сад «Надежда», директором, главным бухгалтером и руководителем финансово-экономической службы МКУ «ЦБ МОУ».

Годовая отчетность за проверяемый период составлена в соответствии с Инструкцией №33н.

Проведена выборочная проверка соответствия данных представленной отчетности данным главной книги и остаткам по счетам синтетического и аналитического учета.

Согласно пункту 198 Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 №183н (далее – Инструкция №183н) дебетовый показатель по соответствующим счетам аналитического учета счетов 0.504.00.200 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам», 0 504 00 300 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению нефинансовых активов» (0.504.00.500 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению финансовых активов», 0.504.00.800 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения по погашению долговых обязательств») отражает сумму сметных (плановых) назначений по расходам (выплатам) автономного учреждения, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности) автономного учреждения на текущий (очередной) финансовый год, с учетом изменений в показатели сметных (плановых) назначений, утвержденных в текущем финансовом году.

Согласно пункту 9 Инструкции №33н бухгалтерская отчетность составляется на основе данных главной книги и других регистров бухгалтерского учета, установленных законодательством Российской Федерации для учреждений, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

В ходе проверки годовой отчетности за 2022 год установлено, что в графе 4 «Утверждено плановых назначений» отчета об обязательствах учреждения (ф. 0503738) по субсидии на иные цели и в годовой отчетности за 2023 год по субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания некорректно отражены утвержденные плановые назначения. Расхождения представлены в таблице №11:

Таблица №11

период	КФО	графа 4 ф. 0503738, руб.	Дт 504.12 главной книги, руб.	отклонение (гр. 4- гр.3), руб.	отклонение (гр. 4/гр. 3*100%)
1	2	3	4	5	6
2022	5	10 830 800,00	10 793 300,00	-37 500,00	1,00
2023	4	33 591 932,84	33 593 421,46	1 488,62	1,00

В нарушение пункта 193 Инструкции №183н, пункта 9 Инструкции №33н в

годовой отчетности за 2022 и 2023 годы некорректное отражение в графе 4 «Утверждено плановых назначений» отчета об обязательствах учреждения (ф. 0503738) ведет к нарушению требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности в сумме 38 988,62 рублей. В ходе проверки данное нарушение устранено.

В ходе проверки годовой отчетности за 2022 и 2023 годы установлено, что в графе 6 «Принятые обязательства всего» отчета об обязательствах учреждения (ф. 0503738) в 2022 году по субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и по собственным доходам учреждения, а в 2023 года по субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и по субсидии на иные цели некорректно отражена сумма принятых обязательств текущего (отчетного) финансового года. Расхождения представлены в таблице №12:

Таблица №12

период	КФО	графа 6 ф. 0503738, руб.	Кт 502.11 главной книги, руб.	отклонение (гр. 4-гр.3), руб.	отклонение (гр. 4/гр. 3*100%)
1	2	3	4	5	6
2022	2	4 480 319,30	4 484 502,95	4 183,65	1,00
2022	4	28 522 626,03	28 522 592,68	-33,35	1,00
2023	4	33 382 199,72	33 382 644,57	444,85	1,00
2023	5	12 198 665,65	12 180 356,88	-18 308,77	1,00

В нарушение пункта 9 Инструкции №33н в годовой отчетности за 2022 и 2023 годы некорректное отражение в графе 6 «Принятые обязательства всего» отчета об обязательствах учреждения (ф. 0503738) ведет к нарушению требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности в сумме 22 970,62 рублей.

Согласно пункту 38 Инструкции №33н в графе 4 отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) отражаются соответственно по разделам отчета – «Доходы учреждения», «Расходы учреждения», «Источники финансирования дефицита средств учреждения», суммы запланированных на текущий (отчетный) финансовый год доходов, расходов, поступлений средств от заимствований и выплат в погашение заимствований (далее - поступления и выплаты источников финансирования дефицита средств учреждения), утвержденных Планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов) учреждения на текущий (отчетный) финансовый год, с учетом последующих изменений, оформленных в установленном порядке на отчетную дату, отраженные по соответствующим счетам аналитического учета счета 0.504.10.000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года».

В ходе проверки годовой отчетности за 2022 и 2023 годы установлено, что в графе 4 «Утверждено плановых назначений» отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) в 2022 году по субсидии на иные цели, а также в 2023 году по субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания некорректно отражены утвержденные плановые назначения. Расхождения представлены в таблице №13:

Таблица №13

период	КФО	графа 4 ф. 0503737, руб.	Дт 504.12 главной книги, руб.	отклонение (гр. 4-гр.3), руб.	отклонение (гр. 4/гр. 3*100%)
1	2	3	4	5	6

2022	5	10 830 800,00	10 793 300,00	-37 500,00	1,00
2023	4	33 591 932,84	33 593 421,46	1 488,62	1,00

В нарушение пункта пунктов 9, 38 Инструкции №33н в годовой отчетности за 2022 и 2023 годы некорректное отражение в графе 4 «Утверждено плановых назначений» отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) ведет к нарушению требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности в сумме 38 988,62 рублей. В ходе проверки данное нарушение устранено.

Согласно пункту 189 Инструкции №183н операции по начислению сумм предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи по страховым взносам (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время), по обязательствам учреждения, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру, с ненаступившим сроком их исполнения (предъявления) и имеющие на момент признания в бухгалтерском учете расчетно-документальную обоснованную оценку с неопределенным временем (финансовым периодом) исполнения (предъявления) требования, отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0.401.60.000 «Резервы предстоящих расходов» и дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов 0.106.00.000 «Вложения в нефинансовые активы», 0.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг», 0.110.00.000 «Затраты на биотрансформацию», 0.401.20.200 «Расходы экономического субъекта».

Согласно пункту 2.2 приложения №16 к учетной политике 2021 резерв на оплату отпусков определяется на последний день расчетного периода исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату.

В балансе государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) за 2022 год в строке «Резервы предстоящих расходов» (сч. 0.401.60.000) итоговая сумма на конец отчетного периода составляет 2 304 152,22 рублей.

В сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503769) за 2022 год общая сумма кредиторской задолженности по резерву предстоящих расходов (сч. 0.401.60.000) составляет 2 304 152,22 рублей, в том числе по КФО 2 – 18 214,60 рублей, по КФО 4 – 1 873 644,82 рублей, по КФО 5 – 412 292,80 рублей.

В главной книге за 2022 год по счету 0.401.60.000 не начислен резерв отпусков.

В нарушение пункта 189 Инструкции №183н, пункта 9 Инструкции №33н баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) за 2022 год, а также сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503769) за 2022 год составлены не на основе данных главной книги и других регистров бухгалтерского учета, установленных законодательством Российской Федерации для учреждений, а именно в главной книге не начислен резерв предстоящих расходов в сумме 2 304 152,22 рублей, а в формы 0503730 и 0503769 эта сумма включена. В ходе проверки данное нарушение устранено.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

1. Проверка общих сведений об учреждении, соответствие его деятельности учредительным документам – нарушений не установлено.
2. При проверке использования средств, предоставленных на выполнение

муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) установлено:

- в уведомлении о суммах субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования, от 23.12.2020 №1 в строке «Всего» стоит сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания без учета суммы субсидий на иные цели;

- в нарушение пункта 4.1.2 Порядка №1666 план ФХД МАДОУ детский сад «Надежда» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов утвержден 02.01.2022 после принятия бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в течение 15 рабочих дней, но позднее начала очередного финансового года;

- в нарушение пункта 4.1.2 Порядка №1666 план ФХД МАДОУ детский сад «Надежда» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов утвержден 13.01.2023 после принятия бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с нарушением установленного срока и позднее начала очередного финансового года;

- в нарушение пункта 4.1.2 Порядка №1666 план ФХД МАДОУ детский сад «Надежда» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов утвержден 12.01.2024 после принятия бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в течение 15 рабочих дней, но позднее начала очередного финансового года.

3. При проверке выполнения муниципального задания, а также полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципального задания установлено:

- в нарушение пункта 3.2 части 3 муниципального задания 2020 отчеты о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2020 года, за 1 полугодие 2020 года представлены ГРБС с нарушением установленного срока;

- в нарушение пункта 3.2 части 3 муниципального задания 2021 отчеты о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2021 года, за 1 полугодие 2021 года, за 9 месяцев 2021 года представлены ГРБС с нарушением установленного срока;

- в нарушение пункта 3.2 части 3 муниципального задания 2022 отчет о выполнении муниципального задания за 1 полугодие 2022 года представлен ГРБС с нарушением установленного срока;

- в нарушение пункта 3.2 части 3 муниципального задания 2023 отчеты о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2023 года, 1 полугодие 2023 года, за 9 месяцев 2023 года представлены ГРБС с нарушением установленного срока;

- в нарушение пункта 3.2 части 3 муниципального задания 2024 отчет о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2024 года представлен ГРБС с нарушением установленного срока;

- в нарушение Приказа №52н при заполнении табелей учета посещаемости детей в таблице за июнь 2020 года (группы №1, №9), за август 2020 года (группы №2, №14) не все пропущенные дни отмечены в таблице «Н», за июль 2024 года (группы №8, №12) не все пропущенные дни отмечены в таблице «НУ»;

- в нарушение Приказа №52н при заполнении табелей учета посещаемости детей в табелях учета посещаемости детей за февраль 2020 года (группы №3, №12), за март 2020 года (группы №1, №6, №8, №1, №6, №8, №14), за июнь 2020 года (группы №1, №9, №11, №13), за июль 2020 года (группы №1, №3), за август 2020 года (группы №1, №2, №7, №11, №12, №14), за сентябрь 2020 года (группы №1, №8, №9, №10, №14), за октябрь 2020 (группы №8, №11, №14), за ноябрь 2020 года (группа №14), за декабрь 2020 года (группы №1, №6), за январь 2021 года (группа №14), за

февраль 2021 года (группы №6, №7), за январь 2022 года (группа №13) неправильно подсчитано итоговое количество отсутствующих детей за день;

- в нарушение Приказа №52н при заполнении табелей учета посещаемости детей в табелях учета посещаемости детей за июнь 2020 года (группы №1, №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14), за июль 2020 года (группа №3), за октябрь 2020 года (группа №8), за июль 2021 года (все группы), за июнь 2022 года (группы №7, №8), за февраль 2023 (группы №1, №3, №5, №6, №7, №9, №10, №11, №12, №13, №14) отсутствует подпись воспитателя;

- в нарушение Приказа №52н при заполнении табелей учета посещаемости детей в табелях учета посещаемости детей с июля 2020 года по ноябрь 2024 года вместо подписи воспитателя стоит подпись медицинской сестры;

- в нарушение Приказа №52н при заполнении табелей учета посещаемости детей в табелях учета посещаемости детей за февраль 2020 года (группа №3), за декабрь 2020 года (группы №8, №9, №10), за август 2021 года (группа №1) неправильно подсчитано общее количество пропущенных дней.

4. Проверка целевого использования субсидии на иные цели – нарушений не установлено.

5. При проверке организации бюджетного учета, достоверности и законности банковских операций установлено:

- в нарушение пункта 5 Общих требований к графику документооборота и правил документооборота (приложение №2 к ФСБУ №274н) график документооборота, утвержденный учетной политикой 2021, не содержит сведения, утвержденные пунктом 5 Общих требований к графику документооборота и правил документооборота (приложение №2 к ФСБУ №274н).

6. Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций – нарушений не установлено.

7. При проверке расчетов с персоналом по оплате труда установлено:

- в нарушение статьи 147 ТК РФ, в нарушение пункта 2.2.5.1 Положения об оплате труда сумма выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, с учетом районного коэффициента, не выплаченная инструктору по физической культуре Бабинцевой С.Г., по КБК 914 0000 01Q0217140 111 211 86 за период с сентября по декабрь 2024 года составила 2 557,88 рублей, в том числе 2 224,24 рублей – выплата за тяжелые, вредные или опасные условия труда, 333,64 рублей – районный коэффициент. Также работодатель с данной суммы обязан перечислить страховые взносы (30,2%) в сумме 772,48 рубля. В ходе проверки данное нарушение устранено;

- в нарушение пункта 2.2.5.1 Положения об оплате труда повару Фарзиевой Ф.Х.К. за счет средств бюджета по КБК 914 0000 0000000000 111 211 5165130 в сентябре 2024 года неправомерно выплачена выплата за особые условия работы в размере 2 232,92 рубля, в том числе выплата за особые условия работы – 1 491,30 рублей, районный коэффициент – 223,70 рублей, начисления на заработную плату – 517,93 рублей;

- в нарушение пункта 2.3.7 Положения об оплате труда в период с января 2021 года по февраль 2022 года, с октября 2023 по сентябрь 2024 года младшим воспитателям, дворнику, машинисту по стирке белья и ремонту спецодежды, повару выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное содержание помещений и территории детского сада», «создание условий для обеспечения безопасности детей, сохранения их психоэмоционального благополучия и физического здоровья» установлены в размере от 203% до 274% и 303% соответственно, что превышает размер выплаты по данным

показателям, установленный Положением об оплате труда (до 200% и 300% соответственно). При этом максимальный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по всем показателям не превышен, переплаты не установлено;

– в нарушение пункта 2.3.7 Положения об оплате труда в январе и феврале 2022 года, с января 2024 по апрель 2024 года подростковому врачу-психиатру и врачу-педиатру выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «высокий уровень организации и контроля обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях», «общее снижение заболеваемости воспитанников, обеспечение высокой посещаемости» установлены в размере от 101% до 137% и 128% соответственно, что превышает размер выплаты по данным показателям, установленный Положением об оплате труда (до 100% оба показателя). При этом максимальный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по всем показателям не превышен, переплаты не установлено;

– в нарушение пункта 2.3.7 Положения об оплате труда в период с января по декабрь 2023 года, в январе и феврале 2024 года делопроизводителю, специалисту по кадрам выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателю «качественное ведение документации» установлены в размере от 227% до 288%, что превышает размер выплаты по данному показателю, установленному Положением об оплате труда (до 200%). При этом максимальный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по всем показателям не превышен, переплаты не установлено;

– в нарушение пункта 2.3.7 Положения об оплате труда в период с января по декабрь 2021 года и с июня по декабрь 2022 года специалистам по кадрам по внутреннему совместительству, машинисту по стирке и ремонту спецодежды по внутреннему совместительству, специалисту по охране труда по внутреннему совместительству установлена выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по показателям, утвержденным Положением об оплате труда для других должностей;

– в нарушение пункта 2.3.8 Положения об оплате труда сумма выплаты за стаж непрерывной работы с учетом районного коэффициента, не выплаченная воспитателю Даниловой Л.А. по КБК 914 0000 01Q0217140 111 211 86 за период с 01.01.2020 по 31.01.2025 составила 38 659,01 рублей (за 2020 год – 10 599,99 рублей, за 2021 год – 8 235,92 рублей, за 2022 год – 5 863,61 рублей, за 2023 год – 5 627,26 рублей, за 2024 год – 7 523,27 рублей, за январь 2025 года – 808,97 рублей), в том числе 33 616,53 рублей – выплата за стаж непрерывной работы, 5 042,48 рублей – районный коэффициент. Также работодатель с данной суммы обязан перечислить страховые взносы (30,2%) в сумме 11 675,02 рубля;

– в нарушение пунктов 3.1.7, 3.1.9, 3.1.10 Положения о премиальных выплатах 2022 в период с февраля по декабрь 2022 года, с января по декабрь 2023 года, в январе, марте, апреле, августе и сентябре 2024 года инженеру-программисту, кастелянше, кладовщику, кухонному рабочему, машинисту по стирке и ремонту спецодежды, дворнику, повару, специалисту по кадрам установлена премиальная выплата по показателям, утвержденным Положением о премировании 2022 для других должностей.

8. Проверка расчетов с подотчетными лицами – нарушений не установлено.

9. При проверке расходования средств на оплату товаров, работ, услуг установлено:

– в нарушение пункта 5.3 части 5 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, условий договора №118-пищ от 29.12.2023 оплата оказанных услуг за январь, март и в период с июня по ноябрь 2024 года была произведена с нарушением установленных сроков. Требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) со стороны подрядчика в адрес МАДОУ детский сад «Надежда» не выставлялось. Частью 9 статьи 7.32.5 КоАП предусмотрена административная ответственность за нарушение заказчиком установленного законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц срока оплаты товаров, работ, услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого или среднего предпринимательства в виде наложения административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

10. При проверке учета нефинансовых активов, инвентаризации, использования муниципальной собственности, имущества установлено:

– в нарушение пункта 1.4 Порядка проведения инвентаризации активов и обязательств в 2020 году материально ответственное лицо входило в состав инвентаризационной комиссии.

11. Проверка дебиторской и кредиторской задолженности – нарушений не установлено.

12. При проверке формирования, предоставления и достоверности бюджетной отчетности установлено:

– в нарушение пункта 193 Инструкции №183н, пункта 9 Инструкции №33н в годовой отчетности за 2022 и 2023 годы некорректное отражение в графе 4 «Утверждено плановых назначений» отчета об обязательствах учреждения (ф. 0503738) ведет к нарушению требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности в сумме 38 988,62 рублей. В ходе проверки данное нарушение устранено;

– в нарушение пункта 9 Инструкции №33н в годовой отчетности за 2022 и 2023 годы некорректное отражение в графе 6 «Принятые обязательства всего» отчета об обязательствах учреждения (ф. 0503738) ведет к нарушению требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности в сумме 22 970,62 рублей;

– в нарушение пункта пунктов 9, 38 Инструкции №33н в годовой отчетности за 2022 и 2023 годы некорректное отражение в графе 4 «Утверждено плановых назначений» отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) ведет к нарушению требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности в сумме 38 988,62 рублей. В ходе проверки данное нарушение устранено;

– в нарушение пункта 189 Инструкции №183н, пункта 9 Инструкции №33н баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) за 2022 год, а также сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503769) за 2022 год составлены не на основе данных главной книги и других регистров бухгалтерского учета, установленных законодательством Российской Федерации для учреждений, а именно в главной книге не начислен резерв предстоящих расходов в сумме 2 304 152,22 рублей, а в формы 0503730 и 0503769 эта сумма включена. В

ходе проверки данное нарушение устранено.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложения:

1. Анализ фактических выплат в разрезе источников поступления показателям по расходам, отраженным в плане ФХД, за 2020 год – 1 л.;
2. Копия уведомления о суммах субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов от 23.12.2020 №1 – 1 л.;
3. Анализ фактических выплат в разрезе источников поступления показателям по расходам, отраженным в плане ФХД, за 2021 год – 1 л.;
4. Анализ фактических выплат в разрезе источников поступления показателям по расходам, отраженным в плане ФХД, за 2022 год – 1 л.;
5. Анализ фактических выплат в разрезе источников поступления показателям по расходам, отраженным в плане ФХД, за 2023 год – 1 л.;
6. Анализ фактических выплат в разрезе источников поступления показателям по расходам, отраженным в плане ФХД, за 2024 год – 1 л.;
7. Копия табеля учета посещаемости детей за июнь 2020 года (группа №1) – 1 л.;
8. Копия табеля учета посещаемости детей за июнь 2020 года (группа №9) – 1 л.;
9. Копия табеля учета посещаемости детей за август 2020 года (группа №2) – 1 л.;
10. Копия табеля учета посещаемости детей за август 2020 года (группа №14) – 1 л.;
11. Копия табеля учета посещаемости детей за февраль 2020 года (группа №12) – 1 л.;
12. Копия табеля учета посещаемости детей за март 2020 года (группа №1) – 1 л.;
13. Копия табеля учета посещаемости детей за июль 2020 года (группа №3) – 1 л.;
14. Копия табеля учета посещаемости детей за июль 2020 года (группа №1) – 1 л.;
15. Копия табеля учета посещаемости детей за август 2020 года (группа №12) – 1 л.;
16. Копия табеля учета посещаемости детей за сентябрь 2020 года (группа №10) – 1 л.;
17. Копия табеля учета посещаемости детей за октябрь 2020 года (группа №14) – 1 л.;
18. Копия табеля учета посещаемости детей за ноябрь 2020 года (группа №14) – 1 л.;
19. Копия табеля учета посещаемости детей за декабрь 2020 года (группа №6) – 1 л.;
20. Копия табеля учета посещаемости детей за январь 2021 года (группа №14) – 1 л.;
21. Копия табеля учета посещаемости детей за февраль 2021 года (группа №6) – 1 л.;

22. Копия табеля учета посещаемости детей за февраль 2021 года (группа №7) – 1 л.;
23. Копия табеля учета посещаемости детей за январь 2022 года (группа №13) – 1 л.;
24. Копия табеля учета посещаемости детей за июнь 2020 года (группа №6) – 1 л.;
25. Копия табеля учета посещаемости детей за октябрь 2020 года (группа №8) – 1 л.;
26. Копия табеля учета посещаемости детей за июль 2021 года (группа №8) – 1 л.;
- 27. Копия табеля учета посещаемости детей за июнь 2022 года (группа №7) – 1 л.;
28. Копия табеля учета посещаемости детей за февраль 2023 года (группа №3) – 1 л.;
29. Копия табеля учета посещаемости детей за февраль 2023 года (группа №5) – 1 л.;
30. Копия табеля учета посещаемости детей за февраль 2023 года (группа №9) – 1 л.;
31. Копия табеля учета посещаемости детей за октябрь 2020 года (группа №11) – 1 л.;
32. Копия табеля учета посещаемости детей за август 2021 года (группа №1) – 1 л.;
33. Копия табеля учета посещаемости детей за декабрь 2020 года (группа №10) – 1 л.;
34. Анализ планируемых и фактических выплат по субсидии на иные цели за 2020 год – 1 л.;
35. Анализ планируемых и фактических выплат по субсидии на иные цели за 10 месяцев 2021 года – 1 л.;
36. Анализ планируемых и фактических выплат по субсидии на иные цели за 10 месяцев 2022 года – 1 л.;
37. Анализ планируемых и фактических выплат по субсидии на иные цели за 10 месяцев 2023 года – 1 л.;
38. Анализ планируемых и фактических выплат по субсидии на иные цели за 10 месяцев 2024 года – 1 л.;
39. Копия Положения об оплате труда работников МАДОУ детского сада «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области – 8 л.;
40. Копия изменения в Положение об оплате труда работников МАДОУ детского сада «Надежда» Кирово-Чепецка Кировской области – 1 л.;
41. Копия приказа (распоряжения) о приеме работника на работу от 02.09.2024 №174 л/с – 1 л.;
42. Расчет доплаты за тяжелые, вредные и (или) опасные условия труда – 1 л.;
43. Копия расчетного листка инструктора по физической культуре Бабинцевой С.Г. за январь 2025 – 1 л.;
44. Копия расчетного листка инструктора по физической культуре Бабинцевой С.Г. за февраль 2025 – 1 л.;
45. Копия приказа (распоряжения) о переводе работника на другую работу от 05.07.2024 №124/2 л/с – 1 л.;
46. Копия приказа (распоряжения) о переводе работника на другую работу от 16.08.2024 №147 л/с – 1 л.;
47. Копия расчетного листка повара Фарзиевой Ф.Х.К. за сентябрь 2024 – 1 л.;

48. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (выплата за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ) за январь 2021 года от 29.01.2021 №3 л/с – 4 л.;
49. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (выплата за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ) за февраль 2021 года от 26.02.2021 №21 л/с – 4 л.;
50. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (выплата за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ) за сентябрь 2021 года от 30.09.2021 №113 л/с – 4 л.;
51. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (выплата за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ) за февраль 2022 года от 28.02.2022 №17 лс – 5 л.;
52. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (выплата за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ) за сентябрь 2022 года от 30.09.2022 №146 лс – 3 л.;
53. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (выплата за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ) за декабрь 2022 года от 30.12.2022 №184 лс – 4 л.;
54. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (выплата за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ) за июнь 2023 года от 30.06.2023 №93 лс – 3 л.;
55. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (выплата за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ) за ноябрь 2023 года от 30.11.2023 №173 л/с – 4 л.;
56. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (выплата за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ) за март 2024 года от 29.03.2024 №42 л/с – 5 л.;
57. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (выплата за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ) за июнь 2024 года от 28.06.2024 №108 л/с – 5 л.;
58. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (выплата за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ) за сентябрь 2024 года от 30.09.2024 №179 л/с – 3 л.;
59. Копия изменения в Положение об оплате труда работников МАДОУ детского сада «Надежда» Кирово-Чепецка Кировской области – 1 л.;
60. Копия трудовой книжки Даниловой Л.А. – 2 л.;
61. Справка о расчете стажа на Данилову Л.А. – 1 л.;
62. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (о премиальных выплатах за фактически отработанное время) за январь 2023 года от 31.01.2023 №12 л/с – 1 л.;
63. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (о премиальных выплатах за фактически отработанное время) за февраль 2023 года от 28.02.2023 №27 л/с – 1 л.;
64. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (о премиальных выплатах за фактически отработанное время) за март 2023 года от 31.03.2023 №41 л/с – 1 л.;
65. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (о премиальных выплатах за фактически отработанное время) за июнь 2023 года от 30.06.2023 №91 л/с – 1 л.;

66. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (о премиальных выплатах за фактически отработанное время) за июль 2023 года от 31.07.2023 №108 л/с – 1 л.;
67. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (о премиальных выплатах за фактически отработанное время) за февраль 2024 года от 28.02.2024 №16 л/с – 1 л.;
68. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (о премиальных выплатах за фактически отработанное время) за март 2024 года от 31.03.2024 №35 л/с – 1 л.;
69. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (о премиальных выплатах за фактически отработанное время) за сентябрь 2024 года от 30.09.2024 №142 л/с – 1 л.;
70. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (о премиальных выплатах за фактически отработанное время) за декабрь 2024 года от 30.12.2024 №191 л/с – 3 л.;
71. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (о премиальных выплатах за фактически отработанное время) за январь 2024 года от 31.01.2024 №12 л/с – 1 л.;
72. Копия приказа (распоряжения) о поощрении работников (о премиальных выплатах за фактически отработанное время) за август 2024 года от 30.08.2024 №159 л/с – 1 л.;
73. Копия Положения о премиальных выплатах работникам МАДОУ детского сада «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области – 10 л.;
74. Копия договора от 29.12.2023 №118-пищ на оказание услуг – 8 л.;
75. Копия журнала операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками за март 2024 года – 10 л.;
76. Копия акта от 31.03.2024 №43 – 1 л.;
77. Копия счета на оплату от 31.03.2024 №48 – 1 л.;
78. Копия журнала операций №2 с безналичными денежными средствами за апрель 2024 – 3 л.;
- 78/1. Копия платежного поручения от 12.04.2024 №476 – 1 л.;
79. Копия журнала операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками за июнь 2024 года – 11 л.;
80. Копия акта от 30.06.2024 №88 – 1 л.;
81. Копия счета на оплату от 30.06.2024 №88 – 1 л.;
82. Копия журнала операций №2 с безналичными денежными средствами за июль 2024 – 4 л.;
83. Копия журнала операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками за июль 2024 года – 7 л.;
84. Копия акта от 31.07.2024 №107 – 1 л.;
85. Копия счета на оплату от 31.07.2024 №105 – 1 л.;
86. Копия журнала операций №2 с безналичными денежными средствами за август 2024 – 3 л.;
87. Копия платежного поручения от 12.08.2024 №1013 – 1 л.;
88. Копия журнала операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками за август 2024 года – 8 л.;
89. Копия акта от 31.08.2024 №121 – 1 л.;
90. Копия счета на оплату от 31.08.2024 №117 – 1 л.;
91. Копия журнала операций №2 с безналичными денежными средствами за сентябрь 2024 – 3 л.;
92. Копия платежного поручения от 11.09.2024 №1122 – 1 л.;

93. Копия журнала операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками за сентябрь 2024 года – 1 л.;
94. Копия акта от 30.09.2024 №139 – 1 л.;
95. Копия счета на оплату от 30.09.2024 №134 – 1 л.;
96. Копия платежного поручения от 09.10.2024 №1231 – 1 л.;
97. Копия журнала операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками за октябрь 2024 года – 1 л.;
98. Копия акта от 31.10.2024 №153 – 1 л.;
99. Копия счета на оплату от 31.10.2024 №144 – 1 л.;
100. Копия журнала операций №2 с безналичными денежными средствами за ноябрь 2024 – 3 л.;
101. Копия платежного поручения от 11.11.2024 №1373 – 1 л.;
102. Копия журнала операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками за ноябрь 2024 года – 12 л.;
103. Копия акта от 30.11.2024 №171 – 1 л.;
104. Копия счета на оплату от 30.11.2024 №160 – 1 л.;
105. Копия журнала операций №2 с безналичными денежными средствами за декабрь 2024 – 3 л.;
106. Копия платежного поручения от 09.12.2024 №1510 – 1 л.;
107. Решение о проведении инвентаризации от 11.02.2025 №ЦА00-000001 – 3 л.;
108. Копия приказа о проведении инвентаризации от 11.02.2025 №8 – 1 л.;
109. Копия инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов от 11.02.2025 №ЦА00-000001 – 2 л.;
110. Копия инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов от 11.02.2025 №ЦА00-000002 – 1 л.

Консультант отдела
бухгалтерского учета и
финансового контроля
департамента финансов
администрации города
Кирово-Чепецка

(должность)

18.02.2025

(дата)



(подпись)

Д.Е. Зыкова

(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил:

Заведующий
МАДОУ детский сад
«Надежда»

(должность)

18.02.2025

(дата)



(подпись)

М.И. Гунина

(инициалы и фамилия)

Заведующему
МАДОУ детский сад «Надежда»
города Кирово-Чепецка
Кировской области
М.И. Гуниной

справка о завершении контрольных действий.

В соответствии с пунктом 24 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 №1235, уведомляем Вас о завершении контрольных действий, осуществляемых в ходе проведения проверки предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области автономному учреждению, и их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также проверки достоверности отчета об исполнении муниципального задания, проведенной в МАДОУ детский сад «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области.

Консультант отдела
бухгалтерского учета и финансового
контроля департамента финансов
администрации города Кирово-Чепецка

18.02.2025



Д.Е. Зыкова