

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад компенсирующего вида «Надежда»  
города Кирово-Чепецка Кировской области**

**ПРИНЯТО**

Советом педагогов МАДОУ детского  
сада «Надежда»  
Протокол № 2 от 14.01.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МАДОУ детским садом «Надежда»  
\_\_\_\_\_ М.И.Гунина  
Приказ № 3/5 от 14.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования  
МАДОУ детского сада «Надежда»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ детского сада «Надежда» (далее - Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – Учреждение) и определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования, ее организационную структуру и реализацию.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами:

- ~ Федеральным законом № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- ~ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155);
- ~ Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- ~ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ;
- ~ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.08.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ~ Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г.);
- ~ Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 г.);
- ~ Письмом Минобрнауки РФ от 07.01.1999 № 70/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;
- ~ Письмом Минобрнауки РФ от 27 января 2009 г. № 03-132 «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста»;
- ~ Распоряжением министерства образования Кировской области от 19 июня 2019 года N 5-535 «Об утверждении модели региональной системы оценки качества образования» (с изменениями на 10 августа 2020 года);

- ~ Приказом департамента образования Кировской области от 24.09.2013 № 5-1087 «О независимой системе оценки качества работы образовательных организаций в Кировской области».
- ~ с Уставом МАДОУ детского сада «Надежда» и другими локальными актами ДОО, регулирующими деятельность по оценке качества образования в Учреждении.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования Учреждения (далее – ВСОКО) служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Оценка качества образования связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.5. ВСОКО в Учреждении представляет собой целостную систему реализуемых на единой концептуально-методологической основе оценочных процедур по оценке индивидуальных достижений воспитанников, результатов деятельности педагогических работников, эффективности управления образовательной деятельностью Учреждения.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

*Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанников, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения.

*Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

*Федеральный государственный образовательный стандарт* (далее – ФГОС) – совокупность обязательных требований к дошкольному образованию, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования (Закон РФ «Об образовании», ст. 95).

*Критерии* – признаки, на основании которых производится оценка (доступность, качество, эффективность), классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг* в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление

степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Измерение* – метод регистрации состояния качества, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов, имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

*Оценка качества образования* – деятельность, результатом которой является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и ресурсного обеспечения образовательного процесса, индивидуальных образовательных достижений.

*Внутренняя оценка качества образования* – проведение процедур по оценке качества образования образовательной организацией самостоятельно.

*Педагогические работники* – физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняют обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и организации образовательной деятельности.

*Воспитанники* – физические лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

*Показатели* – количественная характеристика свойств оцениваемого объекта или процесса.

*Экспертиза* – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

1.7. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

- ~ результаты анкетирования педагогических работников и родителей (законных представителей);
- ~ проблемно-ориентированный анализ работы Учреждения;
- ~ результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.8. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.9. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования в МАДОУ детском саду «Надежда» являются: администрация и педагогические работники, воспитанники и их родители (законные представители), органы управления образованием, представители общественности.

## **2. Цели, задачи и принципы функционирования системы внутренней оценки качества образования в Учреждении.**

2.1. Цель внутренней системы оценки качества образования – установление степени соответствия Учреждения нормативным правовым

документам для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и обеспечение участников образовательных отношений и общества в целом объективной и достоверной информацией о качестве образования в Учреждении.

## 2.2. Задачи:

- 1) Сформировать механизм единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности ДОО.
- 2) Скоординировать деятельность всех субъектов системы оценки качества образования.
- 3) Выявлять действующие на качество образования негативные факторы, принимать меры по минимизации их воздействия и устранению отрицательных последствий.
- 4) Организовать сбор, обработку и хранение информации, оформлять и представлять информацию о состоянии и динамике качества образования участникам образовательных отношений.
- 5) Расширять общественное участие в управлении образованием в дошкольном учреждении.
- 6) Выявлять стратегические направления развития системы образовательной деятельности ДОО на основе анализа полученных данных.

## 2.3. Основные принципы внутренней оценки качества образования ДОО:

- ~ объективность, достоверность, полнота и системность оценки качества образования;
- ~ реалистичность требований, норм и показателей качества образования, учета индивидуальных особенностей развития каждого воспитанника при оценке их индивидуального развития;
- ~ возрастно-психологическая адекватность оценочных процедур и показателей качества;
- ~ учет этнокультурных особенностей региона;
- ~ открытость и прозрачность процедур оценки качества образования;
- ~ открытость и доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- ~ гласность при обсуждении процедур, технологий и результатов оценки качества образования.
- ~ рефлексивность, реализуемая через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- ~ оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- ~ инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик

- измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- ~ минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
  - ~ принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

### **3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования в Учреждении.**

3.1. Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, Совет педагогов, службу (группу) мониторинга ДОО, временные структуры (педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.).

#### 3.1.1. Служба (группа) мониторинга:

- ~ разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;
- ~ участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;
- ~ содействует проведению подготовки работников дошкольного учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- ~ проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- ~ готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

#### 3.1.2. Совет педагогических работников дошкольного учреждения:

- ~ принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;
- ~ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- ~ принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- ~ содействует реализации общественного участия в экспертизе качества образования;
- ~ содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- ~ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;
- ~ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

3.2. Объекты внутренней оценки качества дошкольного образования распределены по 4 группам параметров:

- 1) Структура ООП ДО и ее объем.
- 2) Условия реализации ООП ДО.
- 3) Результаты освоения ООП ДО.
- 4) Степень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО.

3.2.1. Содержание процедуры оценки структуры ООП ДО и ее объема:

- ~ наличие необходимых частей и разделов Программы;
- ~ соблюдение внутренней структуры разделов Программы;
- ~ отражение необходимой информации, предусмотренной ФГОС ДО, в содержании разделов Программы;
- ~ наличие ЧФУОО и ее соответствие стандарту;
- ~ соответствие объема Программы установленным требованиям.

3.2.2. Содержание процедуры оценки условий реализации ООП ДО:

- ~ психолого-педагогические условия;
- ~ кадровые условия;
- ~ материально-технические условия;
- ~ финансовые условия;
- ~ развивающая предметно-пространственная среда (далее - РППС).

3.2.3. Содержание процедуры оценки результатов освоения ООП ДО:

- ~ наличие системы педагогической диагностики;
- ~ уровень освоения Программы (оценка индивидуального развития детей);
- ~ уровень психолого-педагогической готовности воспитанников к школьному обучению.

3.2.4. Содержание процедуры оценки степени удовлетворенности родителей качеством деятельности ДО:

- ~ удовлетворенность условиями реализации ООП ДО;
- ~ удовлетворенность деятельностью воспитателя группы;
- ~ удовлетворенность качеством предоставляемых услуг;
- ~ удовлетворенность качеством информации о работе ДОУ.

3.3. Процедурой внутренней оценки качества дошкольного образования является мониторинг:

- ~ наблюдение за собственной деятельностью по реализации ООП ДО (в том числе самообследование, самооценка, самоанализ ООП ДО, условий ее реализации и результатов ее освоения) с целью выявления ее соответствия нормативным требованиям, прогнозирования ее развития;
- ~ система организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о реализации ООП ДО, ее соответствии нормативным требованиям.

#### **4. Субъекты внутренней оценки качества образования в Учреждении.**

4.1. Заведующий Учреждением:

- ~ формирует локальные акты для проведения ВСОКО в Учреждении;
- ~ организует систему оценки качества образования в Учреждении;
- ~ обеспечивает условия для проведения мониторинга;
- ~ определяют пути дальнейшего развития Учреждения;
- ~ принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов;

4.2. Старший воспитатель:

- ~ осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества образования;
- ~ анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- ~ обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- ~ формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад заведующего);
- ~ проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- ~ анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- ~ разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

4.3. Воспитатели, специалисты:

- ~ проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- ~ анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- ~ разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- ~ своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- ~ своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

#### 4.4. Врач, старшая медсестра ДОО:

- ~ отслеживают состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость.
- ~ выявляют факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей;
- ~ оценивают соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.5. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

#### 4.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- ~ оценивают безопасность образовательной среды, воспитательный потенциал, психологический климат;
- ~ оценивают удовлетворенность условиями и качеством предоставляемых услуг.

### **5. Порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования.**

5.1. Внутренний мониторинг качества образования в Учреждении проводится для оценки образовательной деятельности, системы управления образовательной организации, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализа показателей деятельности образовательной организации.

5.2. Внутренний мониторинг качества образования в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы ДОО, в котором определяется форма, направление, показатели, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные лица. В качестве инструмента внутреннего мониторинга выступают критерии, разработанные по 4 группам параметров, обеспечивающие измерение качества образования в МАДОУ. Критерии при необходимости могут корректироваться. Годовой план рассматривается на заседании Совета педагогов, утверждается руководителем, и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

#### 5.3. Виды внутреннего мониторинга:

- ~ по этапам: стартовый, промежуточный, итоговый;
- ~ по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

5.4. В состав группы по внутренней оценке качества образования входят участники образовательных отношений – воспитанники, педагогические, медицинские и руководящие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

Педагогические, медицинские и руководящие работниками проводят стартовый и текущий мониторинг, оценку образовательных достижений на

промежуточных этапах образования с определением индивидуального прогресса.

Родители (законные представители) воспитанников принимают участие в оценке качества образования в части удовлетворенности/неудовлетворенности получаемым или полученным образованием.

5.5. Реализация внутреннего мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- ~ определение и обоснование объекта, форм, методов, сроков мониторинга;
- ~ установление базовых показателей качества, которые принимаются за основу при измерении и оценке (они зафиксированы в правовых документах);
- ~ составление измерителей (схем наблюдений, анкет, вопросов для беседы, критериев количественной оценки);
- ~ сбор данных, используемых для мониторинга;
- ~ обработка полученных данных;
- ~ анализ и интерпретация полученных данных;
- ~ подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- ~ распространение результатов мониторинга;
- ~ пути решения выявленных проблем.

5.6. Проведение оценки качества образования ориентируется на основные показатели качества:

- ~ качество программ;
- ~ качество условий;
- ~ качество результатов.

5.7. Методы проведения оценки качества:

- ~ наблюдение;
- ~ беседы, опрос;
- ~ тестирование;
- ~ анкетирование;
- ~ педагогические тесты;
- ~ обработка информации с помощью графиков, схем;
- ~ сбор и анализ полученной информации.

5.8. Требования к собираемой информации:

- ~ полнота;
- ~ конкретность;
- ~ объективность;
- ~ своевременность.

5.9. Формы проведения мониторинга:

- ~ тематический, оперативный, фронтальный контроль;
- ~ психолого-педагогическая диагностика;
- ~ самодиагностика;
- ~ анкетирование родителей, педагогов.

5.10. Сроки и периодичность проведения процедуры оценки качества:

- ~ однократно, при подготовке к процедуре лицензирования;

- ~ ежегодно, в конце учебного года при самообследовании;
- ~ ежегодно, при подготовке к новому образовательному периоду (акт готовности к учебному году);
- ~ ежеквартально, в части отработки плана финансово-хозяйственной деятельности;
- ~ систематически в течение образовательного периода в части предметно-развивающей среды групп;
- ~ при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования Учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами.

#### 5.11. Формы отчета мониторинга:

- ~ аналитические справки, представления, заключения, акты;
- ~ отчет самообследования;
- ~ публичные доклады и другие открытые данные.

5.12. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, хранятся в отчетных документах Учреждения.

5.13. По итогам внутреннего мониторинга проводятся заседания Совета педагогов ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания, ПМП консилиумы и др.

5.14. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

## **6. Информационная открытость ВСОКО.**

6.1. ВСОКО предполагает гласность результатов оценки качества образования.

Придание гласности и открытости результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации участникам образовательных отношений, общественности, вышестоящим органам управления образованием, учредителю через:

- ~ средства массовой информации;
- ~ публикации;
- ~ выступления с публичным докладом заведующего Учреждением;
- ~ размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте МАДОУ детского сада «Надежда».